Informe de Actividades Octubre 2023

Quetzaltenango 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-499-2023-029
2. Nombre: Marvin Matias Vicente
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Reunión de Equipo de COMUSAN, con el objetivo de socializar la Actualización de la POLSAN para comprender mejor la política de San a largo plazo y corto plazo los cuales se entregaran material de apoyo a las diferentes Instituciones del municipio de Colomba Costa Cuca
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo y acompañamiento a MSPAS, OMSAN para el seguimiento y coordinación de entrega de ACF atravez de jornadas integrales de salud o realizar barridos nutriciónales y el seguimiento de acciones de entregas de alimentos nutritivos a niños de bajo peso en el municipio de Colomba Costa Cuca
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participacion en asambleas ordinarias de la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE con el propósito de dar a conocer la implementación de acciones de SAN y dar a conocer la junta de Instituciones los casos nuevos de NDA para lograr el cumplimiento de los planes estratégicos de SAN en el municipio de Colomba Costa Cuca.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Reunión con Oficinas Técnicas Municipales para el abordaje de acompañamiento a visitas domiciliarias a niños con bajo peso, y Evaluación y Monitoreo de ACF en los servicios de salud con el fin de dar a conocer a las Instituciones para la toma de decisiones en favor de reducir la mal nutrición en el municipio de Colomba Costa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Reunión con MSPAS, TSR y TDR para el cumplimiento de los objetivos de San como lo estáblece la GCNN en numeral 4 sobre Agua y Saneamiento e higiene el cual se realiza Monitoreo de tres Tanques de distribución de agua y darle confianza y seguridad el consumo de agua a los habitantes del municipio de Colomba Costa Cuca.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Asistencia con el DELEGADO de DEPARTAMENTAL de SESAN y DELEGADO REGIONAL con el fin de infomar sobre el avance de las acciones de SAN y cumplimientos de objetos de CCSYC en el municipio de Colomba Costa Cuca.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Asamblea con Equipo Técnico de SESAN para dar a conocer las entregas de Material de apoyo de la POLSAN requeridas por DFI y evidenciar los nuevos planes hacia el ámbito municipal y Comunitario en el municipio de Colomba Costa Cuca
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo y acompañamiento con DELEGADO de DEPARTAMENTAL de SESAN para la entrega de Bitácoras Planificación, informes de MAPEO de ACTORES y Metas Físicas y los avances de las acciones de SAN en el municipio de Colomba Costa Cuca

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2351 55969 0920

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUETZALTENANGO
-GUATEMALA, C. A.-

f)_____