Informe de Actividades Octubre 2023

Quetzaltenango 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-498-2023-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Como parte de las actividades del mes de octubre se socializa la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de dar a conocer La POLSAN 2022-2037 estableciendo los principios rectores, ejes temáticos y lineamientos para orientar las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional del país, donde es importante que los miembros de la COMUSAN tengan los conocimientos básicos para ponerla en práctica, entre otros temas a tratar
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Intervención en las actividades descritas en el Plan de trabajo del Municipio de Salcajá con el fin de llevar a cabo actividades de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación en las actividades a realizar en todos los niveles de atención de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para intervenir en la nutrición para el cumplimiento eficaz de las acciones interinstitucionales del municipio de Salcajá

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Acompañamiento en reunión de mesa técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de planificar y realizar monitoreo y evaluación a niños con DA y con DC en el municipio de Salcajá.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Acompañamiento en visitas domiciliares en las diferentes comunidades, con el fin de darle seguimiento a las acciones establecidas en COMUSAN y mesas técnicas de SAN para llevar el control de recuperación de los niños afectados con DA en el municipio de Salcajá
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Acompañamiento en la verificación de datos estadísticos de municipios asignados de Huitan, Cabrican, Sibilia y Salcajá para seguimiento respectivo y formación de estrategias a realizar
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Estructuré todas las actividades a realizar en el Municipio de Salcajá informando al Delegado Departamental los objetivos cumplidos.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Realicé las actividades de metas establecidas en el mes de octubre en el municipio de Salcajá y en los municipios delegados siendo: Huitan, Cabrican y Sibilia
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Participé en las diferentes actividades requeridas por el Delegado Departamental para el Fortalecimiento de la Institución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2193717410101

Licda. Ruth Estrada
Colegiado: 25953

f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE QUETZALTENANGO

f) _____