Informe de Actividades Octubre 2023

El Progreso 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-485-2023-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el mes de Octubre se apoyo a la delegación departamental en el municipio de Guastatoya en la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN en donde se abordo el tema de socialización de la POLSAN 2,022-2037 y de igual manera se participo en la reunión ordinaria del COMUDE.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En el municipio de Guastatoya durante el mes de octubre, se le brindo el debido seguimiento a cada una de las acciones plasmadas en el POA COMUSAN en donde se puede resaltar: capacitación a mujer embarazadas en el tema de la ventana de los mil días y celebración del día mundial de la alimentación.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• En el municipio de Guastatoya se apoyo a la delegación departamental durante el mes de octubre, en la realización de talleres de preparación de recetas nutritivas en coordinación con la OMSAN, esta actividad se realizó con miembros de la COCOSAN de Patache y El Callejón.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En el municipio de Guastatoya durante el mes de octubre se realizaron visitas domiciliares a familias de niños con DA en coordinación con miembros de la COMUSAN, esto se realizó con el objetivo de realizar los estudios socioeconomicos para que estas familias sean tomados en cuenta en los programas sociales del MIDES.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Durante el mes octubre se apoyo en el municipio de Guastatoya a la delegación departamental en la realización de 19 monitoreos de la entrega de ACF Nutriniños y de igual manera se realizó el respectivo MODA a cada uno de los casos reportados con DA por el MSPAS, así también se realizó el respectivo consolidado mensual.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Durante el mes de octubre en el municipio de Guastatoya se realizaron 3 reuniones con el personal de PROSAN del MSPAS con el objetivo de contar con información actualizada sobre la sala situacional municipal de DA para brindarle el debido seguimiento a cada caso de DA y para gestionar con las instituciones ejecutoras de proyectos y programas sociales la inclusión de estas familias.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyo a la delegación departamental en el municipio de Guastatoya durante el mes de octubre informando de manera quincenal al delegado departamental a través de bitácoras y planificaciones cada una de las acciones realizadas en el municipio, esto con el fin de fortalecer el trabajo de la delegación.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Durante el mes de octubre en el municipio de Guastatoya, se apoyo a la delegación en la realización del informe de capacitaciones a personal de instituciones en temas de SAN y Nutrición de igual manera se realizó el informe respectivo sobre la socialización de la POLSAN en la COMUSAN esto con el fin de dar cumplimento a las metas físicas del POA SESAN.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• En el municipio de Guastatoya durante el mes de octubre se apoyo al delegado departamental en la realización de trabajo administrativo como; respuesta a correos y envió de correspondencia, de igual manera se apoyo en la participación en reuniones de CODEPETI, CODEMA y CODESO.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Emerita Angelica Herrera Hernández
LICENCIADA TRABAJO SOCIAL
COL. No. 34745

f)_____
DPI 1704 48150 0203

f)_____

f)_____

f)_____

Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-