Informe de Actividades Octubre 2023

El Progreso 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-483-2023-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el mes de Octubre se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de la Reunión Ordinaria de COMUSAN, en los Municipios de San Antonio La Paz y Sanarate, donde se socializaron distintos temas como la POLSAN esto con la finalidad de que conozcan sobre los diferentes temas y la actualización de la Política, así como en el seguimiento a la GCNN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En el mes de Octubre se apoyó a la Delegación Departamental en darle el seguimiento a las acciones y actividades presentadas del POASAN de la COMUSAN, como lo fue la participación de las reuniones de COMUDE, esto con la finalidad de cumplir con lo establecido y retroalimentar a la Delegación.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• En el mes de Octubre se apoyó a la Delegación Departamental en la Coordinación y realización de actividades en el Ámbito Municipal y comunitario como lo fue el Monitoreo Comunitario para la prevención de la Desnutrición Crónicas, violencia, discapacidad y arbovirosis en los Municipios de Sanarate y San Antonio La Paz del Departamento de El Progreso, esto con la finalidad de darle cumplimiento de cada una de las acciones de la GCNN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En el mes de Octubre se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento y actualización de la información de los Casos de los Niños en Desnutrición Aguda esto con los representante de PROSAN/MSPAS de los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso, esto con la finalidad de conocer los casos nuevos y darle el seguimiento respectivo en coordinación con las diferentes actores.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En el mes de Octubre se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda y la entrega del ACF. Nutrí Niños en los Municipios de San Antonio La Paz y Sanarate, esto con la finalidad dar cumplimiento a la GCNN y promover el cambio social y de Comportamiento en las Familias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• En el mes de Octubre se apoyó a la Delegación Departamental en dar a conocer al Delegado Departamental sobre las actividades desarrolladas en los Municipios de Sanarate y San Antonio La Paz, esto mediante la presentación de Bitácoras, planificación de manera quincenal, así como fotografías de lo desempeñado.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• En el mes de Octubre se apoyó a la Delegación Departamental en el cumplimiento y consolidación requeridas esto en base a las Metas Físicas del POA SESAN, una de las cuales fue las capacitaciones realizadas a las diferentes instituciones sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la socialización de la Actualización de la POLSAN, en los Municipios de Sanarate y San Antonio la Paz del Departamento de El Progreso.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• En el mes de Octubre se apoyó a la Delegación Departamental en la Participación de las reuniones realizadas por El Delegado Departamental y él apoyó en trabajo Administrativo en sede Departamental de El Progreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2976999380207

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) _____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____