Informe de Actividades Octubre 2023

Jutiapa 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-473-2023-029
2. Nombre: Luis Alejandro Godoy Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en visitas al hogar de los niños con DA presentados a COMUSAN por la Nutricionista Ana Cajas Mendoza, con el objeto de monitorear su evolución nutricional
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se capacitó a empleados municipales en temas de SAN con el objeto de articular acciones en conjunto para el POA 2024.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en actividad de entrega de alimentos y juguetes a los niños registrados en el PROSAN del CAP de Zapotitlán, actividad coordinada desde la COMUSAN

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó a Delegada del Ministerio de Desarrollo Social Florimelvi Arana de Godoy en realizar visitas al hogar de los niños del PROSAN diagnosticados recientemente para llenar ficha para inclusión en Bono Social acción articulada en favor de la SAN
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizaron visitas al hogar de los niños del PROSAN con el objeto de realizar charlas educacionales con el apoyo de educadora de MAGA, desarrollando temas de Salud y Nutrición.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Se participó en Reunión de COMUDE en la cual se socializaron los aumentos de casos de niños con DA en el municipio de Zapotitlán con el objeto de que se articulen actividades para evitar los aumentos de casos DA y apoyó a los diagnosticados actualmente.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó a Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en la actualización semanal de los niños registrados en el Programa de Seguridad Alimentaria del Centro de Atención Permanente de Zapotitlán con el objeto de socializarlos con las instituciones gubernamentales y estas poder ingresarlos a programas de ayuda social y contribuir en su recuperación nutricional.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se realizo monitoreo del Alimento Complementario Fortificado a las familias de niños con DA y niños menores en riesgo con el objeto de recabar información importante para futuras entregas.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se sostuvo reunión con Delegado Departamental Nery Alberto Morales Godoy y compañeros monitores para realizar llenado de matriz de mestas físicas solicitadas por SESAN Central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1591 23372 2205

Luis Alejandro Godoy Ramírez
Lic. en Administración
de Empresas
Col. 26,257

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JUTIAPA
GUATEMALA, C.A.

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Guilardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____