Informe de Actividades Octubre 2023

Jutiapa 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-471-2023-029
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en dos reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de Conguaco y San José Acatempa, en donde se trataron temas de suma importancia para la SAN como fue el seguimiento del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de plasmar las intervenciones que se llevaran acabo durante el año.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó en el municipio de Conguaco a la OMSAN , en la socialización de acciones para mejora la SAN a nivel comunitario con el fin de unificar un sumado de acciones y así disminuir los índices de desnutrición que afectan en el municipio y de tal manera fortalecer la SAN en las diferentes comunidades.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó durante el mes de Octubre del presente año en dos reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en los municipios de Conguaco y San José Acatempa con el fin de tocar temas de suma importancia para los municipios.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en visitas domiciliarias a niños con problemas de desnutrición aguda del municipio de San José Acatempa, acompañado de la boleta de MODA con el fin de verificar su estado nutricional y a la vez ayudar en su pronta recuperación, brindando la información recolectada a las instituciones correspondientes para integrarlos en los programas asignados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en el Centro de Atención Permanente del municipio de Conguaco y en el Centro de Salud de San José Acatempa, en donde se obtuvo copia firmada y sellada del listado de niños con desnutrición aguda inscritos en el PROSAN, con la finalidad de socializar y proporcionar una copia a MIDES, SOSEP, MAGA Y MINTRAB, en seguimiento a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó durante el mes de Octubre de 2023, en el municipio de San José Acatempa en el llenado de boletas a mujeres embarazadas con el fin de cumplir con el Monitoreo Comunitario.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se apoyó en una reunión en las instalaciones de la delegación departamental donde se apoyó en reunión mensual con equipo de monitores municipales y Delegado Departamental donde se socializaron acciones a implementar para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios del departamento.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó en los municipios de Conguaco y San José Acatempa, en la entrega de manuales correspondientes a la POLSAN a autoridades municipales, con el fin de que conozcan y estudien la importancia de dicha política.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2790736152216

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JUTIAPA
GUATEMALA, C.A.

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____