Informe de Actividades Octubre 2023

Jutiapa 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-469-2023-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó apoyo a la municipalidad en seguimiento a las acciones en SAN en donde se solicitó a la Dirección Municipal de la Mujer, la celebración de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de socializar la Política de SAN. Todo lo anterior en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se brindó apoyo al personal del MSPAS del municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en la capacitación a abuelas comadronas activas del municipio, en temas de SAN, con el propósito de nutrirlas de conocimientos y que se puedan poner en práctica en el área laboral.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindó apoyo al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en la socialización de la POLSAN en el ceno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de octubre del año corriente. Por parte del monitor municipal, entrego la Política en físico y digital para su estudio y resguardo correspondiente.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se brindó apoyo al municipio de Agua Blanca, con el fin de entregar a instituciones públicas notificaciones y solicitudes para la participación en la carrera a favor de los niños con problemas de desnutrición aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se brindó apoyo en el Municipio de Agua Blanca, Jutiapa, como acción por parte de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la entrega de raciones de alimentos a madres de niños que pertenecen al PROSAN de dicho Municipio, como acción por parte del acuerdo municipal de alimentación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se brindó apoyo a la delegación departamental en el centro de salud de Agua Blanca donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializar y proporcionar copia a SBS, MIDES, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el apoyo a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se brindó apoyo a Delegado Departamental de Jutiapa, brindándole un informe detallado sobre los avances obtenidos con respecto a la socialización de la nueva Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional con miembros de instituciones del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó al municipio de Agua Blanca, en la participación de la reunión ordinaria de Concejo Municipal de Desarrollo correspondiente al mes de octubre del año en curso, en donde se informó al pleno las acciones y actividades que se están desempeñando con respecto a los temas de SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3427473712205

f)_____

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JUTIAPA
GUATEMALA, C.A.