Informe de Actividades Octubre 2023

Chiquimula 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-411-2023-029
2. Nombre: Guillermo Francisco Marcos Mejía
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en la COMUSAN del municipio de Concepción las Minas, seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria de manera Interinstitucional, seguimiento a las familias con D .A , entrega de ACF Nutriniños, entrega de bono salud y escolar, entrega de la alimentación escolar.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo y participación en Mesa Técnica realizada en el Centro de Salud del municipio de Quezaltepeque, donde se da a conocer y se fortalecen las acciones en materia de Seguridad Alimentaria, monitoreo a nivel comunitario de la 5 línea de Acción de la GCNN, Crecer sano de la ventana de los 1,000 días, entrega del Bono Salud y Bono escolar a 200 familias beneficiadas, entrega del bono a la tercera edad, monitoreo de peso y talla a niños menores de 5 años, visitas domiciliares a niños con D.A, charlas nutritivas a integrantes de Cader en el Municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación en capacitaciones a nivel comunitario en conjunto con MSPAS y MIDES, temas la ventana de los mil días, la herramienta de la mochila Azul a beneficiadas del MIDES y a personas que integran el Cader de la aldea Chiramay.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a MSPAS en seguimiento y monitoreo a niños con Desnutrición Aguda , visitas domiciliar y consejería a las familias diagnosticadas con D.A, consejería y suplementación por el personal de Salud en los municipios de Quezaltepeque y Concepción las Minas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo al MAGA en visitas domiciliares a familias, con el fin de fortalecer conocimientos para la realización de huertos familiares en las comunidades de Pedregal y Guatalón.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a MSPAS en la distribución y entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutriniños, seguimiento a la Linea de Acción 2 de la GCNN, Disponibilidad y Acceso a una Alimentación Saludable
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo a MIDES en la entrega del Bono Salud y Escolar correspondiente al mes de Octubre, siendo un total de 200 familias beneficiadas, charlas de la ventana de los mil días, capacitaciones de la herramienta de la mochila azul, municipio de Quezaltepeque.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo en Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2299257312009

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE CHIQUIMULA
GUATEMALA, C.A.

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____