Informe de Actividades Octubre 2023

Baja Verapaz 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-397-2023-029
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en reunión con la COCOSAN en el Caserío San Juan del municipio de San Miguel Chicaj donde se abordaron temas de las actividades a realizarse en la comunidad en tema de SAN. • *Se apoyó a la conformación de la comisión Comunitaria de* Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Caserío Tierra Blanca del Municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se articularon acciones con la COMUSAN en la jornada integral de Salud y Nutrición en la Aldea El Cacao del municipio de San Jerónimo. • Se apoyó a la COMUSAN en segunda edición de nutricarrera para la recolección de alimentos en el municipio de San Jerónimo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de *Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se abordaron* temas como: Socialización de la POLSAN en el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. • Se participo en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Jerónimo donde se socializó la POLSAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se brindó capacitación a la COCOSAN en tema de Alimentación Sana y Nutritiva en el Caserío Rincón San Pedro del municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. • Se realizó monitoreo a niños diagnosticados con desnutrición aguda en el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se brindo capacitación a mujeres en tema de SAN en la Aldea Las Minas del municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. • Se fortaleció conocimiento de los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en tema de Alimentación Sana y Nutritiva en el municipio de San Miguel Chicaj.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizó la entrega de bitácoras y planificaciones a Delegada Departamental de las acciones realizadas en los municipios asignados San Miguel Chicaj y San Jerónimo.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se realizó la entrega de informe de capacitación brindada a la COMUSAN del municipio de San Miguel Chicaj.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó a Delegada Departamental en logística para la reunión de CODESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 281054983 1502

f)_____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____