Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2023-029
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN	• Apoyo en instalación de firmware a 3 access point de red wifi. • Apoyo en monitoreo semanal a los centros de datos uno y dos para verificar posibles fallas en servidores y Smart bunkers. • Apoyo en creación de política en firewall Fortinet para que una impresora de contraloría pueda enviar escáner a correos externos. • Apoyo en testeo de dos puntos de red de la oficina de fortalecimiento debido a problemas de conectividad con la red. • Apoyo en la revisión de eventos de funcionamiento del aire de precisión APC inrow del centro de datos uno y dos. • Apoyo en cambio de puerto de switch del punto de distribución de red del despacho superior y configuración del nuevo puerto al cual se conecto. • Apoyo en restaurar funcionamiento de smartbunker 1 debido a fallas en el sistema de alimentación eléctrica se autoprotegió y se apago.
2	b) Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de fallas de Servidores a nivel de configuración, en el menor tiempo posible.	• Apoyo en el resguardo de disco duro en caja fuerte de la Coordinación de Sistemas de Información con respaldo de servidores correspondiente al mes de septiembre 2023. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SIINSAN_APPS. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQL2017. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor:

		web_service. • Apoyo en realizar backup de servidor: SoporteIT. • Apoyo en realizar backup de servidor: Busqueda_activa. • Apoyo en realizar backup de servidor: Programador. • Apoyo en realizar backup de servidor: PROYECTO COLUMBIA. • Apoyo en realizar backup de servidor: Unifi Controller. • Apoyo en realizar backup de servidor: ENPDC-MIDES. • Apoyo en realizar backup de servidor: BASES. • Apoyo en realizar backup de servidor: DC_01. • Apoyo en realizar backup de servidor: Biométrica. • Apoyo en realizar backup de servidor: Antivirus-Nueva Versión. • Apoyo en realizar backup de servidor: DC_02. • Apoyo en realizar backup de servidor: File_Server. • Apoyo en realizar backup de servidor: DHCP2021. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: app_web.
3	c) Apoyar en ejecutar actividades de mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de SESAN a nivel central y local	• Apoyo en reemplazar disco duro mecánico por una unidad de estado solido y posterior realizar mantenimiento de hardware interno y limpieza externa a 3 equipos de escritorio del área de comunicación e información • Apoyo en reemplazar disco duro mecánico por una unidad de estado solido y posterior realizar mantenimiento de hardware interno y limpieza externa a 2 equipos de escritorio del área de vehículos y combustible. • Apoyo en reemplazar disco duro mecánico por una unidad de estado solido y posterior realizar mantenimiento de hardware interno y limpieza externa a un equipo de escritorio de la dirección de Cooperación Externa. • Apoyo en reemplazar disco duro mecánico por una unidad de estado solido y posterior realizar mantenimiento de hardware interno y limpieza externa a un equipo de escritorio del área de Recursos Humanos.
4	d) Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	• Apoyo en la revisión de alertas de amenazas de los usuarios detectadas por el antivirus. • Apoyo en la revisión de logs y alertas de seguridad de los dispositivos conectados a la red en el firewall Fortinet y software del sitio de SESAN expuesto a internet. • Apoyo en la revisión de alertas emitidas por actividades sospechosas de los correos institucionales en Google workspace admin.
5	e) Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central y local.	• Apoyo en 84 asistencias técnicas a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.

6	f) Apoyar en realizar actividades para realizar copias de respaldo de la configuración y datos de todos los equipos que pertenecen a la red en el nivel central.	• Apoyo en realizar respaldo de sistema unifi que integra el switch principal de infraestructura y los 8 Access points. • Apoyo en realizar respaldo mensual de configuración y datos almacenados en un switch marca 3comm del centro de datos uno. • Apoyo en realizar respaldo de configuración y datos de firewall Fortinet. • Apoyo en realizar respaldo mensual de configuración y datos almacenados en dos switch marca HP del centro de datos uno.
7	g) Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central	• Apoyo en el monitoreo del uso de ancho de banda de la red wifi y saturación de canales de frecuencia en consola de administración UNIFI. • Apoyo en el monitoreo del ancho de banda de la SD-WAN en el firewall Fortinet distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN.
8	h) Apoyar en instalación de actualizaciones de todo el software instalado en los equipos que pertenecen a la red en el nivel central de SESAN	• Apoyo en la revisión de actualización de firmas de los módulos de seguridad del antivirus ESET a equipos que no se actualizaron automáticamente de la red LAN. • Apoyo en la instalación de actualizaciones de sistema operativo a servidor: SoporteIT.
9	i) Apoyar en la administración y mantenimiento del directorio activo de SESAN.	• Apoyo en realizar cambio de contraseña de correo institucional a 15 usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales. • Apoyo en desbloqueo de 13 cuentas de dominio en el active directory.
10	j) Apoyar en solventar el proceso de actualizaciones críticas a los sistemas operativos	• Apoyo en la instalación de actualizaciones de software y sistema operativo a 3 equipos de escritorio de la dirección de comunicación e información. • Apoyo en la instalación de actualizaciones de software y sistema operativo a 2 equipos de escritorio del área de vehículos y combustible. • Apoyo en la actualización de sistema operativo y demás software instalado a un equipo de escritorio de la dirección de cooperación externa. • Apoyo en la actualización de sistema operativo y demás software instalado a un equipo de escritorio del área de recursos humanos.

11	k) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	• No fueron requeridas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2938506740101

Ing. Maynor Culajay
COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____