Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-379-2023-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	• Apoyo en la revisión y actualización del Manual de Normas y procedimientos de la Coordinación de Planificación de la SESAN • Apoyo en la elaboración del informe de memoria de labores del presente año de la Coordinación de Planificación. • Apoyo en la conformación de expediente de los procesos realizados para la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, el cual fue solicitado por la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	• Revisión de gráficas y cuadros para insumos en la diagramación final del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- en conjunto con la Dirección de Comunicación e Información • Apoyo en la elaboración de los expedientes de los procesos realizados para la elaboración del Plan Estratégico de SAN (PESAN), la reprogramación del POASAN 2023, el Anteproyecto del POASAN 2024 y del Plan para la atención del Hambre Estacional 2023, los cuales fueron presentados a la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidas en dichas reuniones por las instituciones participantes • Apoyo en la actualización semanal de solicitudes y programación de entrega de ACF a los servicios de salud, la cual es remitida al personal de la Dirección de Fortalecimiento

		Institucional y la Coordinación de Monitoreo para su conocimiento y seguimiento correspondiente • Apoyo en la consolidación de insumos para la elaboración de expedientes completos de los procesos administrativos en la entrega de bienes del Proyecto Crecer Sano para SESAN. • Apoyo en la elaboración de liquidaciones de talleres realizados en las delegaciones departamentales en el marco de los subcomponentes del Proyecto Crecer Sano.
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Elaboración del informe de metas físicas del mes de septiembre del presente año de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2023 de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN • Apoyar en el análisis del avance físico y financiero del POASAN 2023 al mes de septiembre, con el objetivo de realizar un informe ejecutivo y presentarlo a las autoridades superiores. • Apoyar en la actualización de la matriz de avance de producción de los indicadores de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente al mes de septiembre del presente año • Actualización del informe de seguimiento de avances de la ejecución financiera y física de los productos y subproductos vinculados a los indicadores de proceso de la GCNN, de acuerdo a los oficios remitidos por MAGA y MINECO
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	• Participación en el Curso virtual de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN) 2022-2037 • Apoyo en la elaboración del informe del POA SESAN 2023 y Anteproyecto del POA SESAN 2024, solicitado por el Diputado Felix Palencia. • Apoyo en la elaboración de respuestas a las solicitudes del Congreso de la República, la PDH y otras instancias que así lo requieran. • Participación en el curso de ciberseguridad virtual "She Secures" organizado por la OEA/CICTE

		• Participación en la charla de Derechos Humanos con enfoque de género, facilitado por la Unidad de Género de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2639 90193 0101
Licda. Heidy Yesenia Sunún Flores
Administradora Pública
Colegiado 22,110

f)_____
Licda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____