Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-378-2023-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Se continuó con el apoyo técnico en los procesos rutinarios de la planificación institucional. • Se continuó con la coordinación y seguimiento con las direcciones de Cooperación y Financiera del proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN. • Se continuó con la participación como enlace institucional en la reunión virtual fase 6 "módulo de POA y módulo IAFF del SICOOPERAgt", convocada por Segeplan. • Se preparó borradores de oficios a Segeplan solicitando revisión de documentación y cierre de subvenciones y proyectos.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	• Se elaboró el seguimiento financiero del PAHE 2023 correspondiente al periodo de enero a septiembre, con base a las estructuras vigentes vinculadas. • Se apoyó en la validación de los materiales diagramados para el PESAN 2023-2032.
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	• Se continuó en coordinación con la Dirección de Cooperación y la Dirección Financiera la revisión de documentación para concluir el proceso de solicitud de cierre de 5 Proyectos/Subvenciones de Cooperación No Reembolsable que SESAN ejecutó y registró. • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de octubre de 2023.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	• Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2023 correspondiente al periodo de enero a septiembre, con base a las estructuras vigentes vinculadas

5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	• Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
6	d) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	• Apoyo en la identificación, preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Participación en capacitaciones impartidas por técnicos de SESAN y por la Universidad Da Vinci sobre: Derechos Humanos con Enfoque de Género, Encarar mejor las críticas • Se completó el Curso Virtual de la Política Nacional de SAN 2022-2037.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2757 72543 0101

f)_____
Licda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evalua-
Secretaría de Seguridad Alimentaria y N-
-SESAN-

f)_____
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____