Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-377-2023-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	• Seguimiento y asistencia técnica a la finalización del curso Virtual Avanzado (Cohorte I), dirigido a los Delegados, Monitores y Facilitadores Regionales de Procesos. • Seguimiento y asistencia técnica a la finalización del curso Virtual Básico (Cohorte II) dirigido a los Asistentes Administrativos de las Delegaciones departamentales. • Seguimiento y asistencia técnica al personal de SESAN central matriculado en los cursos Virtuales Básico y Avanzado (Cohortes I, II). • Pruebas de funcionamiento y aplicación de acciones correctivas al Curso Virtual en preparación al lanzamiento del Curso Libre de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a integrantes del SINASAN.
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	• Elaboración de instructivos y materiales de apoyo para facilitar la auto matriculación de las personas que participarán en el Curso Libre de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a integrantes del SINASAN.
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de octubre 2023 • Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas durante el mes de octubre 2023 • Recopilación de los datos consignados durante el mes de octubre, en la herramienta de registro de socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en COMUSAN y CODESAN, en apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	• Envío a Delegados Departamentales del análisis de la información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de septiembre 2023. • Depuración de base de datos, tabulación y análisis de la información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de septiembre 2023. • Procesamiento de la información registrada en el monitoreo de la desnutrición aguda moda durante el mes de octubre 2023. • Elaboración de informes semanales de avance de actividades del personal de SESAN matriculado en los Cursos Virtuales de socialización de la POLSAN Avanzado y Básico (Cohorte I, II).
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	• Desarrollo del taller presencial de Socialización de la Política Nacional de SAN dirigido al personal de mantenimiento y vehículos de SESAN Central. • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en el registro de producción: Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de 2023, durante el mes de octubre 2023. • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en la implementación adecuada de la herramienta de Monitoreo de la desnutrición aguda MODA, durante el mes de octubre 2023. • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en la implementación adecuada de la herramienta de Monitoreo de Alimento Complementario Fortificado, durante el mes de octubre 2023.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de octubre de 2023. • Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante el mes de octubre de 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2398 50416 0101
Licda. Ana Gabriela Rosas García
NUTRICIONISTA
Colegiado No. 2343

f) Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____