Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda. Lizett Marie Guzmán Juaréz Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-376-2023-029</u>

2. Nombre:

Otto René Juárez Rivera

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	Se apoyó en la validación, revisión y elaboración de la Gestión #7 de Asistencia Alimentaria bajo el Convenio de Cooperación Interinstitucional, para Familias de Niños y Niñas Previamente Identificados en el Marco de la Vulnerabilidad Nutricional por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Se actualizó base de datos acumulada de asistencia social para familias de niños identificados con desnutrición aguda severa. De la Gestión 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.
2	b. Apoyar en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	Se apoyó en la revisión y elaboración de informes de las Gestiones de Asistencia Alimentaria Acumulada del 2022 al 2023 con detalle de cantidad de raciones y cantidad de familias a atendidas por medio del Viceministerio de Alimentos y MIDES. Se apoyó en la generación de informes de avances en las entregas de asistencia social de VISAN y MIDES en el marco del convenio interinstitucional.
3	c. Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y la Dirección de Fortalecimiento Institucional relacionados con el Plan Operativo Anual.	Se apoyó en la integración de las bases de datos enviadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social al 02de Octubre de 2023 de casos detectados de niños con DA para sus 7 gestiones en el marco del CONVENIO INTERINSTITUCIONAL y por PROTOCOLO DE ACTUACION CONJUNTA DEL SINASAN
4	d. Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	Se apoyó con la realización de la minuta para el seguimiento de las gestiones de las acciones programadas y ejecutadas por la Coordinación de Gestión de Riesgo.

,5	e. Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	 Se apoyó con la integración de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de entregas de alimentos, asi mismo se dió seguimiento a las gestiones ingresadas a la unidad y su validación frente a los documentos oficiales de solicitud de alimentos a VISAN.
6	f. Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	Se apoyó en la realización de la copia de seguridad de los documentos realizados durante el mes de Octubre 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 2632115250101

Ing. Oscar M. Zapeta

COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO Dirección de Fortalecimiento Institucional rotaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)

Licentiado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

f)