Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-367-2023-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	• Se apoyó en la formación del personal de SESAN dentro de las delegaciones de la región en el desarrollo y aprendizaje sobre la actualización de la Política Nacional de Seguridad alimentaria y Nutricional para el periodo del 2022-2037
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	• Se apoyó en el seguimiento en los procesos de socializar la POLSAN en el territorio de los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Alta Verapaz verificando el cumplimiento de las acciones sobre lo establecido en el protocolo establecido en el nivel central para su cumplimiento
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	• Se apoyó a la DFI para verificar la culminación de curso avanzado de POLSAN impartido al personal de SESAN en las delegaciones, verificando y brindando seguimiento para la culminación del mismo con el objetivo de fortalecer los conocimientos para socializar la misma a nivel territorial
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	• Se apoyó en la invitación y matriculación a personal de instituciones participantes en las comisiones de SAN del territorio en curso introductorio de la POLSAN 2022-2037 para fortalecer el cumplimiento con el que hacer de SESAN
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	• Se brindó acompañamiento a comisiones SAN en el territorio asignado para el mejorar las acciones de las mismas asegurando la participación efectiva de SESAN en los procesos de fortalecimiento a nivel local principalmente en temas de gobernanza SAN

6	f) Brindar asistencia profesional oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se apoyó en el seguimiento de acciones establecidas en la planificación anual de SESAN para asignar las acciones de SAN a nivel local fomentando las acciones de desarrollo a nivel local para el cumplimiento del mismo
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	• Se abordó reunión con delegados departamentales para el desarrollo de actividades locales y la priorización de acciones locales
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	• Se apoyó en el acompañamiento de actividades técnicas realizadas por el personal a nivel local para la verificación de acciones así como el apoyo en asistencia técnica surgido en el momento de verificar las acciones que estaban realizando
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	• Se participó en la formación de competencias desarrolladas para que monitores y delegados puedan abordar las acciones y directrices emanadas desde nivel central para aumentar la gobernanza SAN en el accionar SAN
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	• Se apoyó a delegaciones en la visita a las actividades con monitores y delegados motivando su participación generando habilidades sobre análisis, departamentales y municipales, propiciando análisis sobre abordaje en nivel territorial de las acciones SAN
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	• Se apoyó a la DFI en la consolidación y verificación de archivos de respaldo para respaldo de cumplimiento de compromisos establecidos en el POA ante la dirección de planificación para consolidación de metas físicas institucionales
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	• Se apoyó en la participación de reunión de COMRED del municipio de San Miguel Petapa donde se aborda la emergencia suscitada por lluvias en el lugar donde afecto de manera directa o indirecta a varias familias del municipio con inundaciones donde se asesora a miembros para la formulación de gestión de asistencia alimentaria según los protocolos establecidos

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Apoyo en la revisión de consolidado de archivos para entrega de productos de la dirección de fortalecimiento institucional a la dirección de planificación para cumplimiento de SESAN en sus normas administrativas y financieras en metas institucionales

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1827 78460 1901

f) _____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____