Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-366-2023-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	• Se realizaron reuniones de trabajo con el objetivo primordial de fortalecer conocimientos en temas administrativos y técnicos al personal de las delegaciones departamentales, con el fin del cumplimiento en la entrega de informes y seguimiento del fortalecimiento a integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	• Se programaron reuniones de seguimiento con delegados departamentales con el fin de darle cumplimiento oportuno en la entrega de informes mensuales, informes de metas físicas y otros que sean requeridos por las autoridades del nivel central.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	• Se realiza fortalecimiento en temas de seguridad alimentaria y nutricional al personal de las delegaciones departamentales en las reuniones de equipo, con el objetivo del cumplimiento de metas establecidas en el POA SESAN DEPARTAMENTAL 2023
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	• Se apoyo en los procesos de fortalecimiento a personeros de otras instancias en reuniones de las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional con la finalidad de concientizar al pleno y poder coordinar y articular acciones en favor de las comunidades
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	• Se apoyaron los procesos de fortalecimiento en las reuniones de las COMUSAN y CODESAN de los departamentos de la región de oriente y se apoyo el proceso de socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional- POLSAN en dichas reuniones al personal técnico

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se llevo a cabo con el personal asistencia técnica oportuna en las reuniones de seguimiento que se realizan con el fin de darle seguimiento a procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN 2023
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	• Se realizaron reuniones de equipo en donde se realizo la revisión respectiva del los planes operativos anuales de S.A.N. en seguimiento a los procesos y entrega de metas físicas, informes solicitados con el fin del cumplimiento en las entregas establecidas, seguimiento de estrategias y medios de verificación mensuales
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	• Se brindo asistencia en el traslado de información a las 5 delegaciones departamentales de la región de nororiente con el fin de apoyar la asistencia técnica en todos los procesos que se tienen en seguimiento
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	• Se apoyo al personal en las reuniones de trabajo en relación al mejor uso de los espacios que se tienen en las reuniones de COMUSAN y ante el COMUDE en donde se debe de concientizar a los asistentes y lideres para la mejor coordinación y articulación en procesos de seguridad alimentaria
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	• Se procedió a charlar con el personal municipal en seguimiento para fortalecer sus habilidades y que procedan a realizar análisis en sus territorios principalmente en las reuniones de la COMUSAN en donde planteen sus puntos de vista y mejorar las coordinaciones a nivel comunal
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	• Se realizaron reuniones de trabajo con delegados departamentales para darle cumplimiento de las metas físicas, informes mensuales y medios de verificación del proyecto CRECER SANO, revisión del POA SESAN DEPARTAMENTAL 2023, seguimiento en la socialización de la POLSAN
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	• Se realizaron reuniones de trabajo con delegados departamentales en seguimiento de la elaboración de las agendas de las reuniones de las Comisiones Municipales y Departamental de la S.A.N. en donde se de seguimiento al cumplimiento de los acuerdos y compromisos, abordaje de la desnutrición aguda en los territorios

13.	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se dio seguimiento a las directrices asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y participación en reuniones implementadas por las Autoridades del nivel central

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2647 44055 1801

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____