Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-365-2023-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	• Continuidad a los procesos y prioridades de SESAN, compartiendo avances y coordinación con delegados para seguimiento de los procesos de formación y asesoría necesarios según necesidades y requerimientos sugeridos por la DFI
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	• Se realizaron reuniones con delegados para seguimiento de los procesos de fortalecimiento y asesoría técnica sobre procesos, necesarios según necesidades y requerimientos sugeridos por la DFI
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	• Continuación a los cursos para fortalecer las capacidades técnicas institucionales, verificando el cumplimiento por parte del personal de las delegaciones para concluir el curso virtual de Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	• Se apoyó en la coordinación para la socialización de la Política Nacional de SAN en las reuniones de las comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de la región asignada
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	• Se apoyaron los procesos de socialización para el fortalecimiento sobre la Política Nacional de SAN a los integrantes de las comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se participa en reuniones con los equipos de las delegaciones para hacer seguimiento de procesos y prioridades de SESAN con base a las metas físicas según POASESAN 2023
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	• Se revisó y dio seguimiento con delegados departamentales al cumplimiento de la entrega de los informes de medios de verificación del proyecto CRECER SANO de los municipios y seguimiento de los monitoreos comunitarios de la EN CCSyC a nivel de las delegaciones
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	• Se apoyó en el traslado, socialización y retro alimentación de información a nivel departamental y municipal, de los requerimientos de manera precisa, para alcanzar las metas institucionales
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	• Derivado de la necesidad de fortalecer las habilidades y capacidades técnicas del personal a nivel municipal, se propició reunión de fortalecimiento en temas SAN
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	• Se promovió y participó en reuniones de las comisiones de SAN de la región asignada con el fin de contribuir en los diferentes procesos y dar continuidad a las acciones de SAN y mejorar la coordinación interinstitucional a nivel municipal
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	• Se contribuyó con el personal técnico de las delegaciones departamentales para el cumplimiento de objetivos en los territorios de acción por medio del seguimiento para la entrega de productos con base al Plan Operativo Anual
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	• Con base a los requerimientos establecidos se participó en reuniones de COMUSAN con el objetivo de apoyar y dar seguimiento a las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional plasmadas en los planes operativos

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se participó en reuniones a nivel central con el objetivo de dar seguimiento a la actualización de la política nacional de SAN, así como en otras actividades requeridas para dar acompañamiento a las delegaciones

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2591 78284 1301

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____