Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-364-2023-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	• Dar acompañamiento y apoyo a delegados departamentales asignados con el objetivo de lograr los resultados para el mes de Octubre plasmados en los planes operativos.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	• Se dio seguimiento con delegados de los departamentos de San Marcos y Suchitepéquez para lograr el cumplimiento de monitores en la Socialización de la POLSAN en el mes de Octubre, así como otros requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	• Como parte del fortalecimiento de conocimientos y capacidades durante el mes de octubre se participó en el curso virtual de la línea de acción número cinco de Comunicación para el cambio social y comportamiento.
4	d) Asesorar los procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	• En el municipio de Tejutla departamento de San Marcos se apoyó y participó en Charlas Educativas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como en la entrega de alimentos a madres con niños con DA como parte del involucramiento a la Prevención de la Desnutrición Aguda y Crónica a nivel Comunitario.
5	e) Asesorar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	• Se llevo a cabo y se participó en la reunión de la Comusan del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos con el objetivo de socializar la Política de Seguridad Alimentaria a miembros de la comisión.

6	f) Brindar asistencia profesional oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• En las delegaciones departamentales de Sesan Suchitepéquez y San Marcos durante el mes de octubre se apoyó profesionalmente a monitores municipales en los procesos establecidos por oficinas centrales.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN .	• Se dio seguimiento a delegados y monitores con la finalidad de poder cumplir durante el mes de octubre con la entrega de los anteproyectos de los Planes operativos para el año 2024 como parte de las metas físicas establecidas por la DFI y autoridades de Sesan.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	• Se estableció una buena comunicación durante el mes de octubre en el traslado de información a delegaciones departamentales brindando asistencia profesional en los diferentes procesos de SAN verificando el traslado oportuno a monitores municipales para el alcance de los objetivos a nivel territorial.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	• Como parte del logro de los objetivos y con la finalidad de cumplir las metas establecidas por las autoridades de Sesan Central durante el mes de octubre se dio seguimiento y apoyo a monitores a la entrega y revisión de los medios de verificación del Proyecto Crecer sano como parte de las acciones que se llevan a cabo a nivel comunitario para la reducción de la desnutrición crónica en el país.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	• Se apoyó en la reunión de la COMUSAN del municipio de San Pablo del departamento de San Marcos con el objetivo de socializar la Política de Seguridad Alimentaria a miembros de la comisión.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	• Se apoyó a delegados departamentales asignados al cumplimiento de objetivos por medio del seguimiento a la entrega de requerimientos durante el mes de octubre en base al POA SESAN.
12	l) Asesorar en procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	• Se llevó a cabo la reunión en la CODESAN del departamento de San Marcos con la finalidad de socializar la POLSAN a miembros de la comisión como uno de los requerimientos de la DFI para el mes de octubre.

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se participó en la capacitación Protocolo y Ceremonial Diplomático con la Dirección de Comunicación, Facilitadores Regionales, personal de Sesan Central y la Cancillería Guatemalteca.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____