Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-353-2023-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la redacción y/o edición del contenido escrito que se le asigne.	• Se realizó la redacción de textos informativos que fueron solicitados por el director de comunicación en información con el fin de promover la labor de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se realizaron aproximadamente 15 copys o textos reducidos para ser colocados en redes sociales, que informan sobre trabajos de la Sede Central de SESAN, Delegaciones, así como otro cotenido solicitado para la conmemoración de festividades como el día mundial de la alimentación.
2	b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales; elaboración de notas periodísticas y soporte como enlace con medios de comunicación.	• Se realizó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) en su sede central y delegaciones, que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Se realizaron aproximadamente 12 notas.
3	c) Apoyar en la gestión de información y realización de trabajos de análisis e investigación (reportajes o temas) para la producción de trabajos informativos y/o divulgativos para diferentes canales o medios de comunicación cuando sea requerido.	• Se realizó la recopilación y análisis de la información sobre textos informativos que fueron requeridos, principalmente sobre el trabajo de campo y la conmemoración de diferentes días para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Este trabajo técnico se realizó a través de entrevistas y documentación bibliográfica.
4	d) Apoyo en la recopilación, gestión, selección de información y material multimedia así como en la producción y/o locución de guiones complementarios a los temas y asuntos asignados.	• Se apoyó con la recopilación de la información contrastada que posteriormente se utilizó para la divulgación de material multimedia. Se apoyó en la grabación de material multimedia que se solicitó.
5	e) Apoyo en la toma de fotografías durante actividades de las autoridades de la institución, así como, la organización y clasificación del material recopilado cuando sea necesario.	• Se realizó la toma de fotografías en las diferentes coberturas asignadas, en las que participaron autoridades y personal de la SESAN.

6	f) Otras actividades que sean asignadas	• Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, entrega de ACF, ejecución POASAN y de Sesan. Así como otras actividades asignadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1960 72662 0101

f)_____
Lic. José Pabio Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____