Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN -352-2023-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en incorporar a la página web contenido para su difusión.	• Durante octubre se apoyó con la actualización de información institucional a través de la socialización de más de 10 notas periodísticas en la página web de la Sesan, también con la subida de documentos solicitados al área de "descargas", creación de sub páginas y páginas. Además se apoyó con la subida de notas periodísticas en las páginas de gobierno.
2	b) Apoyo en la administración de las redes sociales de la institución.	• Durante el mes se mantuvo actualización constante de información en las redes sociales institucionales, mediante las actividades que se realizan a nivel central y departamental a favor de la seguridad alimentaria y nutricional. También se compartieron vídeos, infografías y demás contenido alusivo a los días conmemorativos del mes, glosario en SAN, segundo informe cuatrimestral de rendición de cuentas, entre otros. En cumplimiento a lo anterior se hicieron más 400 publicaciones. Además cuando fue solicitado se realizó el cambio de imagen de portada en la página principal y de las delegaciones departamentales.
3	c) Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución	• Se compartió un informe con las métricas digitales de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram y Tiktok) para uso y control interno, de igual manera para cuantificar y evaluar el desempeño del material compartido. También se realizaron los indicadores correspondientes al mes en la matriz de Control de Productos.
4	d) Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales en Facebook para informar sobre las acciones a nivel territorial.	• Durante el mes se dio seguimiento a las páginas y cuentas departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Facebook y Twitter para monitorear su actividad digital en redes sociales. Se presentó un informe de publicaciones correspondiente al mes. De igual manera se llenó la matriz de publicaciones. También se apoyó con la redacción

		y revisión de textos enviados por ellos.
5	e) Otras actividades que sean asignadas	• Se brindó el apoyo solicitado en: -La búsqueda de fotografías, vídeos y documentos -Elaboración de informes - Subida de vídeos al canal de You Tube - Actualización y diagramación de información en la página institucional -Monitoreo de medios, entre otras más que fueron asignadas y se detallan en el informe de productos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1658 01085 0101

f)_____
Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____