Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-347-2023-029
2. Nombre: Sigrid Odette Gaitán Zaldaña
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	• Apoyo en la búsqueda de documentos de respaldo, elaboración de cuadros y preparación de oficios dirigidos a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y área de Inventarios de la SESAN para la regularización de las cuentas contables 1232-03 De oficina y muebles, 1232-05 Educacional, cultural y recreativo, 1232-07 De comunicaciones y 1237 Otros activos fijos.
2	b) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	• Apoyo en la elaboración de informes de ejecución presupuestaria mensual que se presentan a las distintas Direcciones y al Sub despacho administrativo de la SESAN.
3	c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en las áreas de Contabilidad, Tesorería, Presupuesto y SIAF, tales como revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, de conformidad a la normativa aplicable.	• Apoyo en la revisión de informes 029. Apoyo en la revisión de documentos de liquidación de fondo rotativo y caja chica. Apoyo en la revisión de documentos para pago del servicio de mensajería. Apoyo en la revisión de expedientes para liquidación de servicios de reparación y mantenimiento de vehículos. Apoyo en la revisión de documentos para pago de arrendamientos. Apoyo en la revisión de documentos de compras y servicios varios. Apoyo en la revisión de expedientes de solicitud de visa presupuestaria.
4	d) Apoyo en el registro de los bienes procedentes de donaciones. (regularización contable).	• Apoyo en la búsqueda de documentos de respaldo para regularizar los bienes procedentes de donaciones de distintas cuentas contables.

5	e) Otras actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	• Apoyo en la generación e integración de reportes mensuales que se publican para cumplir con la Ley de Acceso a Información Pública. Apoyo en la elaboración de oficios para el seguimiento de las acciones relacionadas con el saneamiento de las cuentas contables. Otras actividades asignadas por la Directora Financiera

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2603 59122 0613

Licda. Rosmery Eloisa Herrera Rodríguez
DIRECTORA FINANCIERA
f)_____
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____

f) _____