Informe de Actividades Octubre 2023

Gualemala 31 de octubre de 2023

Licda. Lizett Marie Guzmán Juaréz Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-325-2023-029

2. Nombre:

Rosa María Xocoxic Pérez

3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| 1 | a) Brindar apoyo en las oficinas de las diferentes Direcciones que conforman la SESAN. | Apoyé en brindar a las oficinas la limpieza adecuada de las diferentes Direcciones que conforman la SESAN. |
|---|---|---|
| 2 | b) Apoyo a la distribución de insumos de servicios generales. | Apoyé a la distribución de insumos de servicios generales. |
| 3 | c) Apoyo logístico al personal técnico y/o profesional en montaje de los salones de sesiones de Oficinas Centrales para reuniones de trabajo programadas en la SESAN. | Apoyé en la logística al personal técnico y/o profesional e el montaje de los salones para las reuniones, sesiones, tallere y/o programas de trabajo de las oficinas centrales. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 4. | rd) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. | • No se realizo otra actividad. |
|-----------|--|---|
| de Recur | sos Humanos de SESAN. | izado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa |
| Alentamer | DPI 2290 65759 0107 | Damaris Clarisa López Navera COORDINADORA ADMINISTRATIVA EN FUNCIONES Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- |
| | Licda, Gladys Odilia Guzman Valle DIRECTORA ADMINISTRATIVALY DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIONES Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- | f) |