Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-313-2023-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoria
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías y/o actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2023.	• Durante el mes de octubre de 2023, se apoyó al Titular de Auditoría Interna, en la digitación de notas de auditoría de las actividades realizadas en las Delegaciones Departamentales de Alta Verapaz y Quetzaltenango.
2	b) Apoyar en el análisis de leyes y normativa aplicable a las distintas auditorías y/o actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el mes de octubre de 2023, se apoyó en el análisis de leyes y normativa aplicable a la auditoría de cumplimiento del área de recursos humanos, de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
3	c) Apoyar en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna	• Durante el mes de octubre de 2023, se apoyó en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna	• Durante el mes de octubre de 2023, se apoyó en la digitación y presentación de oficios, actas y opiniones elaboradas en la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el mes de octubre de 2023, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Asesorar al Titular de Auditoría Interna en las reuniones y/o actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	• Durante el mes de octubre de 2023, se asesoró al Titular de Auditoría Interna, en las actividades requeridas para su asesoría jurídica.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el mes de octubre de 2023, se apoyó en otras actividades requeridas por el Despacho Superior.

		• Durante el mes de octubre de 2023, se apoyó en otras actividades requeridas por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

Licda. Jeimy Lisbeth Luna Soyos
ABOGADA Y NOTARIA

f)_____
DPI 2105117960101

Lic. Abner Enós Pérez Tomás
Auditor Interno
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f)_____

f) _____

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f)_____