# Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Licda.
**Lizett Marie Guzmán Juaréz**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-311-2023-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN. | • Se apoyó durante el mes octubre de 2023, en las acciones y actividades que orientan a la transversalidad de género en la seguridad alimentaria y nutricional en materia de la CEDAW y que responden a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023. |
| 2 | b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas. | • Se asesoró durante el mes de octubre de 2023, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en el abordaje de los temas de género y pueblos indígenas para su inclusión, atención y avances en los procesos de la SAN, como sujetos de derechos. |
| 3 | c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN. | • Se apoyó durante el mes octubre de 2023, en la incorporación y posicionamiento de acciones con enfoque género con pertinencia lingüística y cultural en los procesos técnicos, administrativos, financieros de la SESAN-, para la construcción de un país plural e incluyente. |
| 4 | d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas. | • Se participó durante el mes de octubre de 2023, ante las entidades involucradas que planificación y ejecutan acciones para la atención a pueblos indígenas con enfoque de género vinculada a la seguridad alimentaria y nutricional, para el empoderamiento de las mujeres en los aspectos sociales, culturales y económicos con pertinencia cultural y lingüística. |
| 5 | e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional. | • Se apoyó durante el mes de octubre de 2023, en el avance de la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los procesos de planificación, formación, elaboración y diseño de documentos en SAN, para contribuir en la inclusión de la igualdad y equidad de género en el marco del quehacer institucional. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación. | • Se apoyó durante el mes octubre de 2023, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la elaboración estrategias, planes e informes específicos vinculada a la SAN con enfoque de género y con mayor atención a pueblos indígenas y su respectiva implementación. |
| 7 | g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas. | • Se apoyó durante el mes de octubre de 2023, en el seguimiento y coordinación de acciones con las direcciones de la SESAN, para unificar y sumar esfuerzos institucionales, en materia de género y atención a pueblos indígenas, para generar impacto y sostenibilidad que garanticen la atención equitativa a este segmento de población. |
| 8 | h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y Despacho Superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido. | • Se apoyó durante el mes octubre de 2023, en la recepción, registro, seguimiento y archivo de documentos, oficios, memorándums y otros que debe ser atendida por la Unidad, en materia de género de acuerdo al procedimiento interno y externo establecido de la institución. |
| 9 | i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN. | • Se apoyó durante el mes de octubre de 2023, en la logística de reuniones, eventos y actividades bilaterales y multilaterales que coordine y desarrolle la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque étnico y de género, con pertinencia cultural y lingüística para ser de los procesos inclusivos y equitativos. |
| 10 | j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad. | • Se atendió durante el octubre de 2023, los distintos requerimientos y asignaciones de la máxima autoridad de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en materia de género, pueblos indígenas y otros temas a fines a su competencia. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2632 64009 0305
**Licda. María Eustaquia Hernández España**
**Licenciatura en Trabajo Social**
**con Énfasis en Gerencia del Desarrollo**
**Colegiado No. 10639**

f)_____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
*-SESAN-*

f) _____

f) _____