

Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-608-2023-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en edición de fotografías para redes sociales.	<ul style="list-style-type: none">• Edición de fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales (Facebook, Instagram, Twitter y página web) institucionales, boletines informativos y notas periodísticas. <p>Selección y edición de fotografías a utilizarse en el segundo informe de transición.</p> <p>Edición de la fotografías tomadas en las reuniones de las autoridades de la SESAN, con lo que se permite evidenciar el actuar de las mismas.</p>
2	b) Apoyo en realización de fotografías en campo (Material sensible)	<ul style="list-style-type: none">• Toma de fotografías durante visitas a niños y niñas en proceso de recuperación de desnutrición aguda. <p>Toma de fotografías en charlas de consejería sobre una alimentación saludable, a madres de niños con desnutrición aguda.</p> <p>Realización de fotografías durante los monitoreos de Alimento Complementario Fortificado y su correcta preparación.</p> <p>Toma de fotografías en visitas de campo para las evaluaciones nutricionales de menores de 5 años en distintos municipios y departamentos .</p> <p>Documentación fotográfica durante entrega de bienes provenientes del Proyecto Crecer Sano en los departamentos de Totonicapán y Quiché.</p>
3	c) Apoyo en alimentar y organizar material fotográfico así como su resguardo y clasificación, incluye fotografías de las delegaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de material fotográfico, para archivo institucional, tanto de actividades internas como externas de la Secretaría y sus autoridades, durante el mes de septiembre de

		<p>2023, permitiendo así, alimentar y ampliar la FOTOTECA de la SESAN.</p> <p>Manejo de archivos fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan, clasifican y ordenan cronológicamente con nombre detallado de cada actividad documentada, manteniendo de esa manera un resguardo correcto del banco de imágenes institucionales.</p>
4	d) Apoyo como enlace con los delegados y monitores de SESAN para elaboración de notas informativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo como enlace, para solicitar información de las actividades llevadas a cabo por monitores y delegados, esto con el fin de generar notas para la página web y boletines informativos.
5	e) Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de boletines informativos que se utilizan como medio de comunicación interna ya que cono ellos se dan a conocer en sede central la actividades realizadas por la delegaciones departamentales
6	f) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de tomas de video para desarrollar material institucional. <p>Apoyo en segundos planos de video para realizar cortometrajes de casos exitosos de recuperación nutricional.</p> <p>Elaboración de una propuesta de campaña comunicacional sobre Recetario Buena Alimentación para Niños y Niñas.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) _____

DPI 2255 00493 0901

f) _____

Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____