

Informe de Actividades Septiembre 2023

Escuintla 29 de septiembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-603-2023-029
2. Nombre: Zuany Arellys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Para darle cumplimiento a las solicitudes por parte de SESAN se tuvieron reuniones con el Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, se recibieron directrices para que sean trasladadas a los Delegados Departamentales con la finalidad de fortalecer a las Delegaciones Departamentales y que los procedimientos sean llevados a nivel municipal y comunitario.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• En septiembre se coordinó con Delegados Departamentales de Escuintla, Chimaltenango y Sacatepéquez reuniones administrativas para tratar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional los cuales fueron requeridos.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en el diplomado de cuencas hidrográficas impartido por ICC en el Departamento de Escuintla donde también se articula y se capacita en los temas de disponibilidad y acceso a los alimentos así mismo, se participa en capacitación de curso virtual de la POLSAN con base a la línea de acción No.5 de la Gran Cruzada Nacional de la Nutrición.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de septiembre se dio apoyo a los delegados de los departamentos asignados en la reunión de CODESAN correspondiente al presente mes, en la cuales se brindaron acciones de trabajo a instituciones para ejercer en el departamento.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a los delegados departamentales en las reuniones de CODESAN donde se capacitaron a las instituciones sobre el tema de la POLSAN.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se les oriento al personal de las delegaciones departamentales a cargo sobre el cumplimiento de las acciones establecidas en la planificación del plan Operativo Anual de la SESAN.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> En conjunto con los Delegados Departamentales se dio seguimiento al cumplimiento de las metas físicas.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> En reuniones llevadas a cabo en las Delegaciones Departamentales se instruyo a los monitores con el cumplimiento del traslado de la información generada a nivel comunitario y municipal y así mismo se brindó información sobre diferentes procesos.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> A las Delegaciones asignadas se les facilitó información sobre acciones de Seguridad Alimentaria las cuales deben ejecutarlas a nivel departamental, municipal y comunitario.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En septiembre se brindó apoyo en reuniones de COMUSAN de diferentes municipios de los departamentos asignados para mejorar la coordinación y procesos municipales.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a los Delegados Departamentales en el consolidado de los diferentes informes los cuales pertenecen a las metas físicas requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a monitores en el proceso de gestiones del proyecto de Bana-Nutrición y otros proyectos municipales.


13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Participación en reuniones virtuales para el seguimiento de la socialización de la POLSAN y reunión para dar seguimiento al proyecto crecer sano.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2632 82260 0506

f) 

Licenciado **Rafael Salinas Gallardo**
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____