

## Informe de Actividades Septiembre 2023

San Marcos 29 de septiembre de 2023

Licda.  
**Lizett Marie Guzmán Juaréz**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

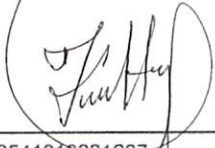
1. Contrato No. DSESAN-549-2023-029
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo y acompañamiento en la coordinación, vinculación y convocatoria para la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN en los municipios de Tacaná e Ixchiguan con el objetivo cumplir con las acciones establecidas en el POA 2023.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo y acompañamiento a La COMUSAN en dar a conocer a los integrantes de la misma la estructuración del Plan Operativo Anual 2024 con el objetivo de incluir acciones en beneficio de la población vulnerable con problemas de desnutrición Aguda, moderada y severa dentro de los municipios de Tacaná e Ixchiguan.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo y acompaño con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tacana e Ixchiguan al levantamiento de información por medios de encuestas de encuestas en la herramienta monitoreo comunitario, en comunidades priorizadas y que se encuentran en riesgos de INSAN.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizaron datos de niños recuperados y captados como nuevos casos de Desnutrición Aguda, en el centro de salud de la cabecera municipal de Tacaná, así como en la actualización de la base de datos de niños captados con DAM, DAS y bajo peso en el CAIMI del municipio de Ixchiguan.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le dio apoyo y acompañamiento a la COMUSAN, C.R.N, M.S.P.A.S, O.M.A.S. En el monitoreo de niños captados con DA. Seguimiento al plan de tratamientos de agua potable con el objetivo de verificar la calidad de agua para la reducción de enfermedades diarreicas a niños y población en general.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviaron planificaciones de actividades quincenales así como las actividades mensuales realizadas, envió de informe mensual e informe requerido por delegación departamental, para su revisión al delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron los informes correspondientes al mes de septiembre sobre el cumplimiento de la estrategia nacional GCNN de los municipios de Tacaná e Ixchiguan, con el siguiente documento de respaldo, monitoreo comunitario, estructuración POA 2024</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo a nivel departamental, correspondiente al mes de Septiembre, con el propósito de alcanzar los objetivos de la delegación estableciendo funciones y acciones a nivel departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2541012321207

f)   
 Licenciado Rafael Satinás Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) \_\_\_\_\_