

# Informe de Actividades Septiembre

2023

San Marcos 29 de septiembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-547-2023-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Marcos del mes de septiembre.</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Antonio del mes de septiembre.</li><li>• Se asistió a la reunión ordinaria de COMUDE del mes de septiembre del municipio de San Marcos.</li><li>• Se asistió a la reunión ordinaria de COMUDE del mes de septiembre del municipio de San Antonio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de septiembre en el municipio de San Marcos se actualizó el POA 2,023 con la finalidad de darle seguimiento a las acciones plasmadas en el mismo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Marcos con el apoyo de MAGA y MSPAS.</li><li>• Se realizaron charlas a madres de familia en el municipio de San Antonio para la prevención de la desnutrición crónica.</li></ul>

4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el día internacional de la recreación establecido en el POA del municipio de San Marcos con enfoque en SAN con la finalidad de promover una salud integral y mejorar hábitos alimenticios.</li> <li>• Se trabajó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Marcos el anteproyecto del POA 2,024 de manera integral con las instituciones que asisten a la misma.</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de directiva derivada de la COMUSSAN con la finalidad de reactivar las mesas técnicas de trabajo municipales.</li> <li>• Se asistió al centro de salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A con la nutricionista.</li> <li>• Se asistió al puesto de salud de San Antonio con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias de seguimientos a niños captados con DA en el municipio de San Marcos con el acompañamiento de la nutricionista del centro de salud.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. ingresados al centro.</li> <li>• Se asistió al área de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de solicitar planilla departamental de niños captados con D.A.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío de las dos quincenas de planificación del mes de septiembre.</li> </ul>
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajaron los informes de: informes mensuales y medios de verificación del proyecto CRECER SANO, monitoreo de la desnutrición aguda (MODA), monitoreo de ACF NUTRI NIÑOS y el informe de los planes operativos 2,024 de los municipios a cargo.</li> </ul>

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión de equipo de la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de poder darle seguimiento a las metas físicas establecidas para el mes de septiembre.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 