

Informe de Actividades Septiembre

2023

San Marcos 29 de septiembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-546-2023-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pablo, en donde se abordó lo siguiente: a) Socialización y actualización del Plan Operativo Anual 2023 b) Realización del anteproyecto POA 2024 c) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con D.A. y D.C. por el personal del programa de nutrición d) Socialización del Monitoreo Complementario realizado por IFPRI, entre otros temas de importancia.• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de El Tumbador en donde se abordó lo siguiente: a) Socialización y actualización del Plan Operativo Anual 2023 b) Realización del anteproyecto POA 2024 c) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con D.A. y D.C. por el Centro de Salud, entre otros temas de importancia.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En el seno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo se socializó y actualizó el plan operativo anual, con el objetivo de cumplir con las metas establecidas en el año 2023.• En el seno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de El Tumbador se socializó y actualizó el plan operativo anual, con el objetivo de cumplir con las metas establecidas en el año 2023.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó la realización del Monitoreo Comunitario en el marco de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en comunidades previamente seleccionadas por la COMUSAN del municipio de San Pablo. • Se apoyó la recopilación de información para la categorización de Comunidades en riesgo a InSAN, en comunidades previamente seleccionadas por la COMUSAN del municipio de El Tumbador. • Se apoyó la capacitación sobre la ventana de los mil días, dirigida a mujeres en estado de gestación y comadronas de Caserío San Jorge, San Pablo, con el fin de prevenir la Desnutrición Crónica Infantil.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el objetivo de actualizar la planilla de niños captados con D.A. y poder coordinar visitas a los mismos, en conjunto con el personal de salud. • Se visitó el Centro de Salud del municipio de El Tumbador, con el objetivo de actualizar la planilla de niños captados con D.A. y poder coordinar visitas a los mismos, en conjunto con el personal de salud.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas a niños captados con D.A. con el fin de conocer la situación en la que se encuentran y realizar actividades según cada caso, en coordinación con instituciones que tienen injerencia en el tema, del municipio de San Pablo.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las planificaciones y bitácoras quincenales, mismas que fueron enviadas al Delegado Departamental de la Delegación de San Marcos, con el objetivo de informar las actividades realizadas en los municipios asignados.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó y envió al Delegado Departamental Información acerca de: a) Monitoreo de ACF b) Charlas dirigidas a madres de familia para la prevención de la desnutrición crónica c) Información del MODA realizado d) Informe de capacitación a instituciones e) Anteproyecto POA COMUSAN 2024, mismas que corresponden a las metas físicas de la SESAN

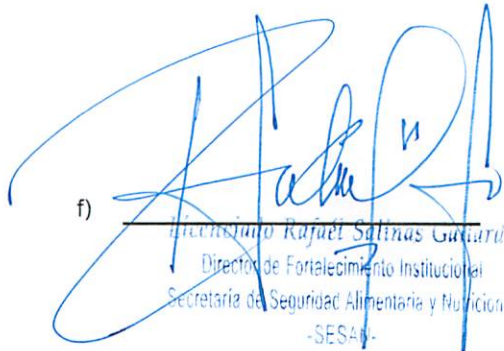
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en donde se abordaron temas importantes para la Delegación y la Secretaría.
---	---	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f) 
 Encargado Rafael Salinas Guardia
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) _____