

Informe de Actividades Septiembre 2023

Retalhuleu 29 de septiembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

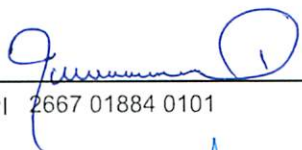
1. Contrato No. DSESAN-531-2023-029
2. Nombre: Lidia Noemí Barrios Galván
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la oficina de SESAN, en el mes de septiembre se tuvo acercamiento a las comunidades mas vulnerables en SAN, con el propósito de sensibilizar a los COCODES; sobre la importancia de implementar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de la conformación de la COCOSAN, en el municipio a cargo.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la oficina de SESAN, en el mes de septiembre con miembros de la COMUSAN se tuvo acercamiento a una de las comunidades priorizadas, donde se realizo una actividad con la denominada mochila azul con madres de niños con D.A y madres e niños menores de cinco años; en seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos en el POA-COMUSAN del municipio a cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la oficina de SESAN, en el mes de septiembre se dio acompañamiento y apoyo a las educadoras de MSPAS, en la actividad de entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF) a niños menores de cinco años en el municipio a cargo.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la oficina de SESAN, en el mes de septiembre con miembros de la COMUSAN se tuvo acercamiento a una de las comunidades priorizadas, con el objetivo de realizar el monitoreo comunitario; en seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos en el POA-COMUSAN del municipio a cargo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la oficina de SESAN, en el mes de septiembre se realizo visitas domiciliars a niños captados con D.A. por MSPAS, así mismo se ingresaron los datos de los niños a la boleta de MODA , del municipio a cargo
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la oficina de SESAN, en el mes de septiembre se cumplió con el porcentaje establecido de categorizaciones solicitadas por el jefe departamental del municipio de Retalhuleu.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la oficina de SESAN, en el mes de septiembre se brindo apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del POA-SESAN; según calendario establecido en el municipio cargo.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la oficina de SESAN, en el mes de septiembre se participo en el curso virtual de la POLSAN 2022-2037, en requerimiento de la DFI de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2667 01884 0101

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) _____