

Informe de Actividades Septiembre 2023

Quetzaltenango 29 de septiembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

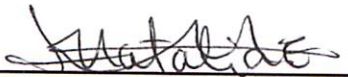
1. Contrato No. DSESAN-488-2023-029
2. Nombre: Lily Natalia Escobar Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la logística de diferentes reuniones con el equipo de la Delegación y miembros de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional –CODESAN-, así como la elaboración de actas/conocimientos y listados.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración, impresión y envié por correo electrónico del listado de personas que laboran en la Delegación de Quetzaltenango, con números de teléfono, correo electrónico, reglón presupuestario. • Apoyé en darle seguimiento a procedimientos de la Secretaria por medio de correo electrónico y telefónico.
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en recepción y envié de informes y facturas del personal 029 de la delegación. • Apoyé en recibir y enviar planificaciones quincenales de los monitores y Delegado de la delegación. • Apoyé en el envié de informe del estado de los vehículos de la delegación. • Apoyé en el traslado de papelería para el pago de la casa que ocupa la delegación.
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en recibir sobres con documentos que envían diferentes oficinas de SESAN central. • Apoyé en el envié por cargo expreso documentos importantes de la delegación de Quetzaltenango a SESAN central.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de oficios para la entrega de combustible • Apoyé en consolidación de papelería para la liquidación de combustible • Apoyé en la recepción de insumos para la delegación. • Apoyé en la elaboración de oficios de procedimientos de la delegación


6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación activa en el Programa de Liderazgo de País (CLP) del Mecanismo Mundial de Financiamiento (MMF) en Guatemala! Participación en capacitación "Manejo de Office" Apoyé en otras actividades requeridas por el Delegado Departamental.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2522 36211 0901

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 DEPARTAMENTO DE QUETZALEN

f) _____