

# Informe de Actividades Septiembre 2023

Jutiapa 29 de septiembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-467-2023-029
2. Nombre: Carlos Enrique García Alonzo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los integrantes de la comisión de seguridad alimentaria nombrados en la reunión de Comude del mes de Febrero, tuvimos la oportunidad de examinar, cual ha sido el avance en lo referente a la protección y alimentación de los niños y personas de la tercera edad, por medio de las acciones del Centro de salud, el apoyo de Mides y las acciones de la municipalidad del municipio del Progreso.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se informó a personal del centro de salud y personal de un instituto, sobre los resultados obtenidos por medio de una encuesta que permitió levantar la línea base de cambio social y de Comportamiento, para planificar las actividades que en conjunto con el personal relacionado con SAN, se pueden realizar en aldea el Porvenir.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para cumplir con lo relacionado a lo planificado para este año y que contribuye a las metas físicas, se procedió a realizar la re-categorización de comunidades rurales del municipio del Progreso con la finalidad de poder saber cual es la situación de seguridad alimentaria de cada una de las mismas, para que le sea asignado un color que indique su vulnerabilidad en cuanto a seguridad alimentaria.</li></ul>

4,	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la comisión departamental de alimentación escolar se pudo dilucidar junto a los miembros de las instituciones relacionadas con seguridad alimentaria, cuales fueron los menús seleccionados, para ser presentados ante las organizaciones de padres de familia y el personal de las escuelas que propusieron el menú que fué seleccionado.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se le pudo dar seguimiento a la situación de seguridad alimentaria y a la recuperación de los niños diagnosticados con desnutrición aguda por parte del centro de salud del Progreso. En esta actividad participó la nutricionista la trabajadora social y la psicóloga del centro de salud, quienes observaron de manera directa el entorno en que viven los niños y dieron recomendaciones para mejorar los factores que contribuyen a la recuperación nutricional de los niños.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pudo conocer la entrega de alimentos por parte del Ministerio de Desarrollo a niños que por medio de un estudio socioeconómico, se determinó que necesitan ayuda para contribuir a una buena alimentación. A esta actividad también se sumaron las entregas de alimento listo para consumir y vitaminas por parte del centro de salud del Progreso.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reunió y sistematizó la información de inseguridad alimentaria y nutricional de comunidades del Progreso las cuales formaron el cuerpo de un informe, el cual se respaldó con las boletas utilizadas para el efecto. También se recopiló la información semanal de niños detectados con desnutrición para que puedan ser atendidos por programas e instituciones relacionadas con seguridad alimentaria.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en una reunión de trabajo con el facilitador regional y miembros del equipo de Sesan, con el fin de articular en forma adecuada las actividades que permitan avanzar en el cumplimiento de los objetivos planteados por Sesan para el presente año y que están plasmados en los planes operativos de los municipios de Jutiapa.</li> </ul>

9	<p>i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendiendo a la convocatoria de la municipalidad del municipio del progreso se participó en una reunión del Comité de Operaciones de Emergencia en la que se pudieron discutir los cursos de acción que se pueden llevar a cabo en el mes de Septiembre, que es uno de los meses con mayor cantidad de emergencias especialmente relacionadas con el periodo de lluvias. Además se participó en la reunión de Comude.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**INGENIERO AGRÓNOMO**  
**Carlos Enrique Garcia Alonzo**  
**Colegiado: 1,402**  
 DPI 2513 57449 0901

f)   


f)   
**Licenciado Rafael Salinas Garrido**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_