

# Informe de Actividades Septiembre 2023

Jalapa 29 de septiembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

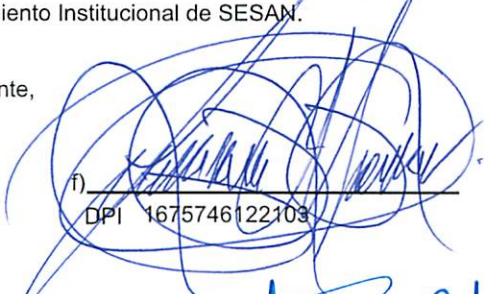
1. Contrato No. DSESAN-460-2023-029
2. Nombre: José Mario González Linares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participe en la reunión de COMUSAN correspondiente al mes de Septiembre de 2023, donde participaron ONG's instituciones de gobierno, oficinas municipales y representantes de COCODE's donde se dieron a conocer los avances de los proyectos de la SAN en el municipio mencionado anteriormente.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participe en la entrega de arboles frutales a familias vulnerables que estan dentro de las comunidades priorizadas de la microcuenca del rio San Jose, tomando en cuenta los micro y macro proyectos que FAO y el progama conjunto tienen en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participe en la novena reunión del consejo municipal de desarrollo COMUDE, con la intervención de Presidentes de COCODE's instituciones de gobierno, ONG's y oficinas municipales que radican en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li></ul>


4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe en el resultado del diagnostico de la auditoria social del alimento escolar realizado en diferentes escuelas del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo la entrega de semillas para huertos familiares a familias que han trabajado en la reuniones de la comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional COCOSAN, con el fin de contrarrestar la inseguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le presento al delegado departamental de SESAN, Jalapa en dos bitacoras de quincenas de trabajo las actividades y trabajos que se desarrollan en el municipio y los resultados de los mismo.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa participe en el monitoreo de ACF en diferentes puestos de Salud, posteriormente se les brindo charlas a la madres de familia con el fin de darles a conocer la importancia que tienen el ACF en el desalorro del niño.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo la reunión ordinaria de monitores y delegado departamental de SESAN, Jalapa donde se dieron a conocer los nuevos planes de trabajo y las nuevas directrices de trabajo en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1675746122103

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gillardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

f) \_\_\_\_\_

