

# Informe de Actividades Septiembre 2023

Chiquimula 29 de septiembre de 2023

Licda.  
**Lizett Marie Guzmán Juaréz**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-408-2023-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la entrega de Alimento Complementario Nutributter a niños identificados con bajo peso por parte del Centro de Salud, en las comunidades de Cececapa y Barrio Nueva Reforma en el municipio de Ipala, con el fin de evitar que los niños caigan en desnutrición aguda.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de análisis de prevalencia de Desnutrición Crónica en la comunidad de El Rincón en el municipio de San José la Arada, con datos proporcionados por MSPAS de los niños menores de cinco años que asisten a su control de crecimiento, con el fin de tener datos que puedan servir en la toma de decisiones a nivel municipal.</li></ul>
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al Proyecto Crecer Sano, mediante la realización de consultas comunitarias, con la utilización de herramientas que permiten una mejor comprensión en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud e higiene, en los municipios de Ipala y San José la Arada.</li></ul>


4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la COMUSAN de los municipios de asignados en la realización de categorización de comunidades que fueron priorizadas en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional por estar en InSAN, las cuales son El Chagüite y Las Cenceras en el municipio de Ipala y Cerro de Cal y Tierra Colorada en el municipio de San José la Arada.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la entrega de informe de categorización de comunidades en riesgo a InSAN realizadas en los asignados, digitalizadas en hoja master de Excel, incluyendo las boletas realizadas en cada una de las comunidades, con el objetivo de ver la situación actual de los municipios en temas de SAN para su análisis y discusión en COMUSAN.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de informes de las acciones realizadas en beneficio de los niños con DA reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de los municipios de Ipala y San José la Arada, con el fin de garantizar una atención oportuna a cada uno de los casos.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a SESAN en la realización de informes correspondientes al mes de septiembre, con las actividades realizadas en el ámbito municipal a favor de la SAN de los municipios asignados, para que estén disponibles al momento de ser requeridas a nivel Departamental y Central.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la socialización de la nueva actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional POLSAN a los integrantes de la COMUSAN de los municipios de cobertura.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en reunión con equipo técnico y autoridades de nivel central, por entrega de insumos y herramientas de trabajo, con el fin de contar con el equipo necesario para realizar de mejor manera las actividades a favor de la SAN en cada uno de los municipios.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**José Ronald Sandoval C.**  
**Ingeniero Agrónomo**  
**Col. No. 6749**  
 DPI 2643 58872 2011

f)  

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_