

Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-383-2023-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en configurar servidor de página web por fallo.• Apoyo a revisión de switches y funcionamiento.
2	b) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo actualización de host06.• Apoyo en mantenimiento de software a servidores en bunker 1.• Apoyo en mantenimiento de software a servidores en bunker 2.• Apoyo en la actualización de servidor host10.
3	c) Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en monitoreo de sistema de monitoreo de alertas de netbotz en bunker uno y dos por variación de voltaje y variación de temperaturas.• Apoyo en monitoreo de alertas en firewall fortinet.
4	d) Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW01.• Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW02.• Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 SW03• Apoyo en realizar backup de sistema a switch zixel Informatica.• Apoyo en realizar 54 backup de servidores virtuales.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a realizar backup de información de 2 usuarios de despacho. • Apoyo en realizar backup de 4 cuentas de correo para limpieza de base de datos.
5	e) Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a gestionar pago de certificados SSL en páginas.
6	f) Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención de 106 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de backup's para servicios web en host04. • Apoyo en configuraciones de plugins en portal web SESAN. • Apoyo en configuraciones de plugins en portal web SIINSAN. • Apoyo en configuraciones de plugins en portal web aula virtual. • Apoyo en actualización de datos de Ejecución financiera POASAN ene-agosto 2023 y publicación de archivo correspondiente. • Apoyo a solución de ticket 113434 en optel por fallo de internet. • Apoyo en solución a ticket 113638 por fallo de internet. • Apoyo a solución de inconvenientes de la aula virtual simsan.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


Israel Ordóñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816 71840 0101

Ing. Maynor Culajay

COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f)


Patricia Zuñiga Schaeffer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)
