

Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2023-029
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de eventos de funcionamiento del aire de precisión APC inrow del centro de datos uno y dos.• Apoyo en monitoreo semanal a los centros de datos uno y dos para verificar posibles fallas en servidores y Smart bunkers.• Apoyo en configuración de un puerto de red en switch principal UNIFI para asignación de VLAN servidores al aire de precisión APC inrow SC del centro de datos uno.• Apoyo en instalación de firmware a 5 access point de red wifi.• Apoyo en realizar mantenimiento superficial a 3 switch de red del centro de datos uno.• Apoyo en realizar cambio de cableado de red para un equipo de escritorio de la dirección de Fortalecimiento Institucional.
2	b) Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de fallas de Servidores a nivel de configuración, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: app_web.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SIINSAN_APPS.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQL2017.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: web_service.• Apoyo en realizar backup de servidor: SoportelT.• Apoyo en realizar backup de servidor: Busqueda_activa.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar backup de servidor: Programador. • Apoyo en realizar backup de servidor: PROYECTO COLUMBIA. • Apoyo en realizar backup de servidor: Unifi Controller. • Apoyo en realizar backup de servidor: ENPDC-MIDES. • Apoyo en realizar backup de servidor: BASES. • Apoyo en realizar backup de servidor: DC_01. • Apoyo en realizar backup de servidor: Biométrica. • Apoyo en realizar backup de servidor: Antivirus-Nueva Versión. • Apoyo en realizar backup de servidor: DC_02. • Apoyo en realizar backup de servidor: File_Server. • Apoyo en realizar backup de servidor: DHCP2021. • Apoyo en el resguardo de disco duro en caja fuerte de la Coordinación de Sistemas de Información con respaldo de servidores correspondiente al mes de agosto 2023.
3	c) Apoyar en ejecutar actividades de mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de SESAN a nivel central y local	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reemplazar disco duro mecánico por una unidad de estado solido y posterior realizar mantenimiento de hardware interno y limpieza externa a dos equipos de escritorio del área de vehículos. • Apoyo en reemplazar disco duro mecánico por una unidad de estado solido y posterior realizar mantenimiento de hardware interno y limpieza externa a un equipo portátil del área de Recursos Humanos. • Apoyo en reemplazar disco duro mecánico por una unidad de estado solido y posterior realizar mantenimiento de hardware interno y limpieza externa a un equipo de escritorio todo en uno de la dirección de Fortalecimiento Institucional.
4	d) Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de alertas de amenazas de los usuarios detectadas por el antivirus. • Apoyo en la revisión de logs y alertas de seguridad de los dispositivos conectados a la red en el firewall Fortinet y software del sitio de SESAN expuesto a internet. • Apoyo en la revisión de alertas emitidas por actividades sospechosas de los correos institucionales en Google workspace admin.
5	e) Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central y local.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 95 asistencias técnicas a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.
6	f) Apoyar en realizar actividades para realizar copias de respaldo de la configuración y datos de todos los equipos que pertenecen a la red en el nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar respaldo de sistema unifi que integra el switch principal de infraestructura y los 8 Access points. • Apoyo en realizar respaldo mensual de configuración y datos almacenados en un switch marca 3comm del centro de datos uno. • Apoyo en realizar respaldo de configuración y datos de firewall Fortinet.


		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar respaldo mensual de configuración y datos almacenados en dos switch marca HP del centro de datos uno.
7	g) Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en monitoreo de SD-WAN en el firewall fortinet debido a que el ancho de banda ha presentado inestabilidad. • Apoyo en el monitoreo del uso de ancho de banda de la red wifi y saturación de canales de frecuencia en consola de administración UNIFI. • Apoyo en el monitoreo del ancho de banda en el firewall Fortinet distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN.
8	h) Apoyar en instalación de actualizaciones de todo el software instalado en los equipos que pertenecen a la red en el nivel central de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la instalación de actualizaciones de sistema operativo a servidor: TheOpenem. • Apoyo en la instalación de actualizaciones de sistema operativo a servidor: SoportelT. • Apoyo en la revisión de actualización de firmas de los módulos de seguridad del antivirus ESET a equipos que no se actualizaron automáticamente de la red LAN.
9	i) Apoyar en la administración y mantenimiento del directorio activo de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar cambio de contraseña de correo institucional a 17 usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales. • Apoyo en desbloqueo de 11 cuentas de dominio en el active directory. • Apoyo en revisión y actualización de los grupos en active directory de Financiro, Fortalecimiento e Incopas.
10	j) Apoyar en solventar el proceso de actualizaciones críticas a los sistemas operativos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la instalación de actualizaciones de software y sistema operativo a dos equipos de escritorio del área de vehículos. • Apoyo en la instalación de actualizaciones de software y sistema operativo a un equipo portátil de Recursos Humanos. • Apoyo en la actualización de sistema operativo y demás software instalado a un equipo de escritorio todo en uno de la dirección de Fortalecimiento Institucional.

11	k) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> No fueron requeridas.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2938506740101

Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) 

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____