

Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-380-2023-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la documentación de la primera socialización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032• Apoyo técnico y recomendaciones de ajustes al Manual de Procedimientos de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación (DPME), en los procesos relacionados con la Coordinación de Planificación• Participación en curso "Planificación con enfoque de Gestión por Resultados", impartido por la SEGEPLAN• Apoyo técnico al proceso de presentación de Anteproyecto de Presupuesto de SESAN para 2024, según convocatoria de las autoridades• Participación en procesos de formación de la Universidad Da Vinci, Banco de los Trabajadores (BANTRAB) y otras relacionadas, según convocatoria de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos• Apoyo técnico en la atención de solicitudes de información de la Contraloría General de Cuentas (CGC), Presidencia de la República, PDH, Organismo Legislativo y otras instituciones afines
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en el cambio de taxonomía del Clasificador Temático del Gasto No. 4 "Reducción de la desnutrición" y del Seguimiento Especial del Gasto No. 14 "Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional", instrumentos del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) para el etiquetado temático del presupuesto• Participación y apoyo técnico en la implementación del plan de socialización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032, incluyendo el diseño, desarrollo y validación de curso virtual en plataforma de

		<p>aula virtual designada para el efecto</p> <ul style="list-style-type: none"> Validación de materiales diagramados para el documento técnico del Plan Estratégico de SAN (PESAN) 2023-2032 Apoyo técnico, logístico y tecnológico a la sesión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), incluyendo moderación y gestión de la reunión virtual, así como participación en reuniones de preparación Participación y apoyo técnico en la sesión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo preparación o edición de presentaciones, participación en reuniones de preparación, entre otras actividades relacionadas
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de hoja electrónica y presentación ejecutiva sobre el avance en la ejecución física financiera de las estructuras presupuestarias vinculadas a los indicadores priorizados de los resultados de la línea de base de la GCNN, correspondiente al mes de agosto de 2023 Elaboración de presentaciones ejecutivas y exposición en mesa técnica semanal sobre las principales estadísticas de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) Participación en reuniones de diseño conceptual (backlog) de la segunda fase de desarrollo del tablero interactivo (dashboard) del Alimento Complementario Fortificado (ACF), con la participación del MIDES, MSPAS y según convocatoria del Programa Mundial de Alimentos (PMA) y la empresa de desarrollo de software contratada por esa entidad
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2023, así como estadísticas comparativas con el año 2021 y 2022 Participación, según designación de despacho superior, en la Mesa técnica del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC Revisión y recomendaciones a propuesta de Modelo Lógico-Conceptual del SNIEAE, así como las fichas de indicadores del mismo, según designación del despacho superior
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria Apoyo técnico en la actualización de la oferta programática del POASAN en la sección correspondiente del portal del SIINSAN Apoyo técnico al MAGA sobre datos estadísticos relacionados con la desnutrición crónica y aguda en el país, en el marco de presupuesto abierto
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de seguimiento del Alimento Complementario Fortificado (ACF), según designación de las autoridades Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores Apoyo tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meetc, etc.)

		<ul style="list-style-type: none">• Participación en actividades de conmemoración de la independencia de Guatemala, según designación, incluyendo investigación de datos históricos y actuales del Departamento de Izabal, entre otras actividades
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.


Atentamente,

f) 
DPI 2545 43707 0101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 

Licda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuniga Schaeffer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____