

Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-379-2023-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

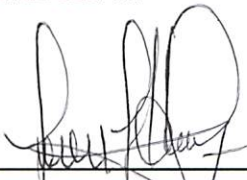
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión y actualización del Manual de Normas y procedimientos de la Coordinación de Planificación de la SESAN• Participación en el Curso virtual "Planificación con enfoque de Gestión por Resultados" facilitado por SEGEPLAN
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Participar en las reuniones con la INCOPAS y el Sector Privado con el objetivo de brindar información sobre el proceso de programación y planificación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2024• Revisión de gráficas y cuadros para insumos en la diagramación final del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- en conjunto con la Dirección de Comunicación e Información.
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidos en dichas reuniones por las instituciones participantes• Apoyo en la actualización semanal de solicitudes y programación de entrega de ACF a los servicios de salud, la cual es remitida al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Coordinación de Monitoreo para su conocimiento y seguimiento correspondiente• Apoyo en la consolidación de insumos para la elaboración de expedientes completos de los procesos administrativos en la entrega de bienes del Proyecto Crecer Sano para SESAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Participar en reuniones con la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la enlace del Proyecto Crecer Sano para la coordinación en la programación de los talleres y reuniones de las delegaciones departamentales para el último cuatrimestre. • Participación en las reuniones de seguimiento del subcomponente de Cambios conductuales en el marco del Proyecto Crecer Sano, para la revisión de la propuesta de insumos para la Campaña de sensibilización a servidores públicos, en la cual participó personal del MIDES , MSPAS y SESAN • Reunión con representantes del Programa Mundial de Alimentos para la revisión de medio término del Plan Estratégico de País 2021-2024 con el objetivo de revisar los avances programáticos y la contribución a las estrategias y prioridades del país.
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del informe de metas físicas del mes de agosto del presente año de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2023 de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN • Apoyar en el análisis del avance físico y financiero del POASAN 2023 al mes de agosto, con el objetivo de realizar un informe ejecutivo y presentarlo a las autoridades superiores • Apoyar en la actualización de la matriz de avance de producción de los indicadores de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente al mes de agosto del presente año • Actualización del informe de seguimiento de avances de la ejecución financiera y física de los productos y subproductos vinculados a los indicadores de proceso de la GCNN, de acuerdo a los oficios remitidos por las instituciones, en la última actualización se agregó la información del MSPAS y MIDES.
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la consolidación de información sobre solicitudes realizadas por la Contraloría General de Cuentas con el tema del Plan Operativo Anual de SAN

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de respuestas a las solicitudes del Congreso de la República, la PDH y otras instancias que así lo requieran.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101
Licda. Heidi Yesenia Sunún Flores
 Administradora Pública
 Colegiado 22,110

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuniga Schaeffer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____