

Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-378-2023-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con la coordinación y seguimiento con las direcciones de Cooperación y Financiera del proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN.• Se continuó con la participación como enlace institucional en la reunión virtual "Socialización fase 5 del SICOOPERAg", convocada por Segeplan.• Participación en la presentación del tema "Herramientas de Planificación" correspondiente a la sesión 4 del curso virtual Planificación con enfoque de GpR.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la validación de los materiales diagramados para el PESAN 2023-2032.• Se apoyó en la integración de insumos para la presentación en la Cuarta Sesión Ordinaria del CONASAN.• Se participó en la reunión del CTI según convocatoria.
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none">• Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN y uno en ejecución, correspondiente al cuarto bimestre de 2023.• Se integró la información y se apoyó en el registro en el SIPLAN del cuestionario sobre logros y desafíos institucionales y los avances de metas físicas y financieras institucionales de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente del segundo cuatrimestre (período mayo a agosto) 2023.• Se elaboró el informe de Clasificadores temáticos a los que la SESAN se vincula en cumplimiento del Artículo 39 del

		<p>Reglamento de la LOP</p> <ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el reporte mensual de ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de agosto del ejercicio fiscal 2023.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2023 periodo enero a agosto, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras. Se elaboró el seguimiento financiero del Plan de Atención al Hambre Estacional (PAHE) 2023 correspondiente al periodo de enero a agosto, con base a las estructuras vigentes vinculadas.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró la programación de metas físicas institucionales del tercer cuatrimestre de 2023. Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
6	d) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para presentaciones en distintos espacios de coordinación y para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas y Procuraduría de Derechos Humanos, entre otros, de acuerdo requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Licda. Ofelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zuniga Schaefer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____