

Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-377-2023-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

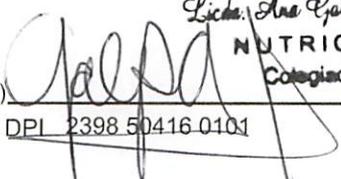
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y asistencia técnica a los Delegados, Monitores y Facilitadores Regionales de Procesos matriculados en el curso Virtual Avanzado (Cohorte I).• Seguimiento y asistencia técnica a los Asistentes Administrativos matriculados en el curso Virtual Avanzado (Cohorte II).• Seguimiento y asistencia técnica al personal de SESAN central matriculado en los cursos Virtuales Básico y Avanzado (Cohorte I, II).
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Grabación de video de instrucciones para el correcto llenado del reporte de Socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en COMUSAN y CODESAN, en apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de septiembre 2023.• Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas durante el mes de septiembre 2023• Validación y ajustes a la herramienta de recolección de datos para la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en COMUSAN y CODESAN, en apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none">• Envío a Delegados Departamentales del análisis de la información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de agosto 2023.• Depuración de base de datos, tabulación y análisis de la

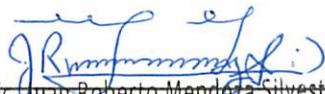
		<p>información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de agosto 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de la información registrada en el monitoreo de la desnutrición aguda moda durante el mes de septiembre 2023. • Elaboración de informes semanales de avance de actividades del personal de SESAN matriculado en los Cursos Virtuales de socialización de la POLSAN Avanzado y Básico (Cohorte I, II). • Elaboración del informe final del taller presencial con Delegados Departamentales y Facilitadores Regionales de Procesos, para socializar la POLSAN, PESAN y PEI.
5	<p>e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en el registro de producción: Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de 2023, durante el mes de septiembre 2023. • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en la implementación adecuada de la herramienta de Monitoreo de la desnutrición aguda MODA, durante el mes de septiembre 2023. • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en la implementación adecuada de la herramienta de Monitoreo de Alimento Complementario Fortificado, durante el mes de septiembre 2023. • Preparación y realización del webinar sobre Situación Actual de SAN, en el marco del Curso Virtual Avanzado de POLSAN. • Preparación y realización del webinar sobre Actividades de socialización de la POLSAN en CODESAN y COMUSAN, en el marco del Curso Virtual Avanzado de POLSAN.
6	<p>f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de septiembre de 2023.

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante el mes de septiembre de 2023. |
|--|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
Licda. Ana Gabriela Rosas García
NUTRICIONISTA
Colegiado No. 2343
DPI 2398 50416 0101

f) 
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____