

# Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-376-2023-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

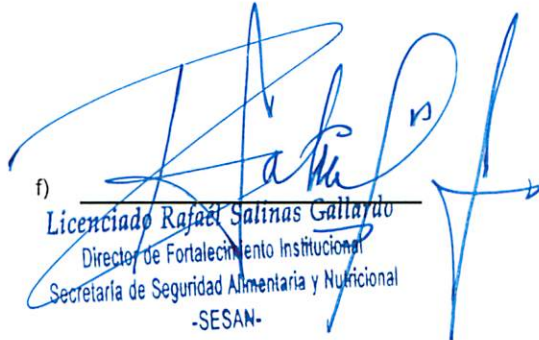
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• *. Se apoyó en la validación, revisión y elaboración de la Gestión #6 de Asistencia Alimentaria bajo el Convenio de Cooperación Interinstitucional, para Familias de Niños y Niñas Previamente Identificados en el Marco de la Vulnerabilidad Nutricional por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</li><li>*.Se actualizó base de datos acumulada de asistencia social para familias de niños identificados con desnutrición aguda severa. De la Gestión 1 , 2, 3, 4, 5, y 6.</li></ul>
2	b. Apoyar en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• *. Se apoyó en la revisión y elaboración de informes de Gestión de Asistencia Alimentaria Acumulada del 2022 al 2023 con detalle de cantidad de raciones y tipo de intervención de la gestión enviada a VISAN y MIDES.</li><li>*. Se apoyó en la generación de informes de avances en las entregas de asistencia social de VISAN y MIDES en el marco del convenio interinstitucional.</li></ul>
3	c. Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y la Dirección de Fortalecimiento Institucional relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la integración de las bases de datos enviadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social al 30 de Agosto 2023 de casos detectados de niños con DA para sus 6 gestiones en el marco del CONVENIO INTERINSTITUCIONAL y por PROTOCOLO DE ACTUACION CONJUNTA</li></ul>
4	d. Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la minuta para seguimiento de las acciones y actividades programadas y ejecutadas de la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li></ul>
5	e. Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• *. Se apoyó con la solicitud de suministros de oficina para el mes de Septiembre, Octubre y Noviembre.</li><li>*. Se apoyó con la actualización de las tarjetas responsivas de mobiliario y equipo.</li></ul>

6	f. Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	• *. Se apoyó en la realización de la copia de seguridad de los documentos realizados durante el mes de Septiembre 2023.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2632115250101

f)   
Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) 

Ing. Oscar M. Zapeta  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_