

Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-367-2023-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de curso virtual de POLSAN con los equipos departamentales, asegurando dar el monitoreo para el desarrollo adecuado así como la discusión de los lineamientos establecidos en dentro del mismo
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el acompañamiento sobre la divulgación y análisis de la Política nacional de Seguridad Alimentaria en los departamentos asignados para la promoción en el proceso de socialización de la misma
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de diplomado de SAN emitido por universidad de San Carlos Guatemala, participando y analizando las prioridades en la estandarización de información para el personal de la región
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el desarrollo e integración de reportes sobre fortalecimiento al personal de instituciones capacitadas en temas de SAN, Salud y Nutrición en el marco de metas establecidas desde nivel central
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de categorizaciones establecidas en los municipios de la región en el marco de la articulación de COMUSAN así como procesos propios de la identificación de vulnerabilidad de las comunidades en el marco de atribuciones de SESAN

6	f) Brindar asistencia profesional oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al equipo de SESAN Jutiapa en el análisis y discusión sobre entregables para apoyo al avance del POASESAN establecido, para el apoyo de la integración de delegado departamental en la incorporación de funciones
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento, monitoreo y recepción de entregable para avances de metas físicas establecidas en el marco de POA SESAN
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la transferencia de asistencia en el desarrollo de la nueva política de SAN a los equipos departamentales para la divulgación oportuna según corresponda
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el desarrollo y acompañamiento de personal de las delegación para análisis de información adecuada, clara, precisa que contribuya al desarrollo de la SAN a nivel local
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al acompañamiento del personal en los espacios de desarrollo de sus actividades para el planteamiento y análisis de situaciones presentadas en el nivel local para mejora de las necesidades
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y divulgación de formatos para generar reportes que contribuyan al avance de metas institucionales en el marco de las planificaciones dentro de la dirección de fortalecimiento institucional
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la programación de procesos para divulgar la política SAN a nivel local dentro de los departamentos de la región,.

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se apoyó en reunión con facilitadores para el análisis de avance de metas físicas de la región así como las prioridades para proceso de transición
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



DPI 1827 78460 1901

f) _____



Licenciado Rafael Satinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____