

Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-366-2023-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">Se realizaron reuniones con delegados para seguimiento de los procesos de formación y asesoría necesarios según necesidades y requerimientos sugeridos por la DFI
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">Se fortaleció a delegados departamentales de Zacapa y Chiquimula en el uso respectivo de las plataforma de monitoreo y el uso de la hoja master para ingreso de información de las categorizaciones y las necesidades que tenga el personal
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">Se toco el tema del fortalecimiento en temas de S.A.N. en reuniones de trabajo para que se lleven los cursos programados por la SESAN. Se desarrollaron temas de importancia sobre el monitoreo y evaluación con el personal
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">Se fortalecieron temas que se trataron y desarrollaron en las reuniones de las Comisiones Municipales y Departamentales con el objetivo de mejorar el funcionamiento de las mismas y mejorar las coordinaciones y articulaciones como los monitoreos comunitarios que se realizan
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyaron los procesos de fortalecimiento de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, también se habla sobre las coordinaciones a nivel comunitario y el apoyo en procesos establecidos por la Estrategia Nacional GCNN, CCSyC. Se dio seguimiento y fortalecimiento a temas tratados dentro de las reuniones con el fin de desarrollar interés en los procesos establecidos

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participa en reuniones con el fin de revisar el POA SESAN DEPARTAMENTAL en seguimiento de los varios procesos y prioridades a realizar para su cumplimiento
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se reviso y se dio seguimiento con el delegado departamental de Chiquimula con el cumplimiento de la entrega de los informes de medios de verificación del proyecto CRECER SANO de los municipios y seguimiento de los monitoreos comunitarios de la EN CCSyC a nivel de las delegaciones. Seguimiento de planes operativos.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se traslado información oportuna al personal de las delegaciones con el fin de su respectivo cumplimiento y monitoreo en los procesos prioritarios por el nivel central
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuyo al desarrollo de habilidades con el personal para que atiendan y comprendan la situación de seguridad alimentaria que se debe de abordar en su respectivo territorio con lo cual se debe de proporcionar información pertinente y precisa para mejorar su actuar
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al personal para que en las reuniones de trabajo en sus municipios realicen el análisis respectivo y que expongan las necesidades de las familias vulnerables con el objetivo de realizar planteamientos para su abordaje
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a los procesos y prioridades por el nivel central en el cumplimiento en la entrega de informes de sus procesos, estrategias según fechas establecidas en los planes operativos
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron reuniones de trabajo en donde se hablo sobre la participación en reuniones en donde se desarrollen planes de respuesta ante la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de sus territorios

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Participación en reuniones de trabajo con el nivel central para seguimiento y acompañamiento en dichos procesos
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801 ✓

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) _____

f) _____