

# Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-365-2023-029
2. Nombre: Hamlet Canga Arquéelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se colaboró con la DFI en la revisión de la guía de socialización de la POLSAN, para adecuar y mejorar la metodología propuesta para socializar a nivel territorial y facilitar a los equipos de las delegaciones una guía práctica para la socialización en las CODESAN y COMUSAN para la articulación y coordinación de acciones en SAN</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con la finalidad de dar continuidad al trabajo con las delegaciones departamentales de Quetzaltenango, Retalhuleu y Totonicapán se dio seguimiento a los lineamientos emanados de oficinas centrales y apoyar a delegados en sus diferentes actividades</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como seguimiento a los temas de fortalecimiento institucional, se impulsó al personal de las delegaciones de la región en la participación en los cursos virtuales de actualización de la POLSAN, para el fortalecimiento de las competencias del personal</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se fortalecieron temas de coordinación para la socialización de la POLSAN en la reunión de la CODESAN del departamento de Quetzaltenango y Totonicapán, para impulsar y apoyar la coordinación para la socialización de la POLSAN</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión de comisiones municipales y departamentales de SAN con el objetivo de mejorar el funcionamiento y para fortalecer en el proceso de coordinación para la socialización de la POLSAN</li></ul>

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En las diferentes visitas realizadas a delegaciones departamentales se dio acompañamiento oportuno a delegado y monitores para cumplir con los requerimientos establecidos por la DFI</li> </ul>
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento a nivel regional al cumplimiento de metas físicas para el mes de septiembre específicamente con relación a la categorización de comunidades en los municipios de los departamentos asignados para dar cumplimiento a las metas institucionales</li> </ul>
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trasladó información oportunamente y socialización de procesos a nivel departamental y municipal de los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional para la consecución de las metas y prioridades de la SESAN</li> </ul>
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se contribuyó al desarrollo de habilidades con el personal para que atiendan y comprendan la situación de seguridad alimentaria que se debe de abordar en su respectivo territorio con lo cual se debe de proporcionar información pertinente y precisa para mejorar su actuar</li> </ul>
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al personal para que, en las reuniones de trabajo a nivel territorial, realicen análisis de situación y coordinación y expongan las necesidades de las familias vulnerables con el objetivo de realizar planteamientos para su abordaje</li> </ul>
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento a los procesos y prioridades establecidos por el nivel central, para el cumplimiento en la entrega de las metas físicas y otros requerimientos del mes de septiembre con base al POASESAN 2023</li> </ul>
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se promovió y participó en reuniones de las comisiones de SAN de la región asignada con el fin de contribuir en los diferentes procesos y dar continuidad a las acciones de SAN y mejorar la coordinación interinstitucional a nivel municipal</li> </ul>

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de trabajo con DFI y coordinación de MyE del nivel central, para seguimiento y acompañamiento de procesos a nivel regional</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2591 78284 1301

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_