

# Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-364-2023-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de septiembre se dio seguimiento a los requerimientos establecidos por la DFI y por Autoridades Superiores para el logro de los objetivos a nivel delegaciones departamentales.</li></ul>                                       |
| 2   | b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó durante el mes de septiembre reuniones con delegados departamentales de las delegaciones asignadas con el propósito de dar continuidad a las acciones establecidas por autoridades superiores.</li></ul>                           |
| 3   | c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a las delegaciones asignadas en la inscripción y desarrollo del curso de la Polsan para su posterior capacitación en las Comisiones departamentales y municipales de SAN.</li></ul>  |
| 4   | d) Asesorar los procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el taller de Liderazgo por parte del Banco Mundial en la ciudad de Quetzaltenango para fortalecer conocimientos en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y mejorar el trabajo a nivel local.</li></ul> |
| 5   | e) Asesorar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento y acompañamiento a la Comisión Departamental de SAN en el departamento de San Marcos y dar continuidad a las acciones con el fin de mejorar la nutrición de la población a nivel departamental y municipal,</li></ul>       |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 6  | f) Brindar asistencia profesional oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con la finalidad de lograr los objetivos de la Secretaría se brindo apoyo y acompañamiento a delegados y monitores a nivel territorial para cumplir con los procesos establecidos en los Planes Operativos de la DFI.</li> </ul>  |
| 7  | g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN . | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con delegados de Sesan San Marcos y Suchitepéquez se desarrollaron estrategias de seguimiento de las actividades de monitores a nivel de campo para el logro de las metas físicas establecidas por la Secretaría.</li> </ul>  |
| 8  | h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el compromiso de llevar en tiempo los procesos a nivel territorial se dio seguimiento al traslado de información proveniente de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y de otras Direcciones de Sesan Central con delegaciones departamentales y estas con monitores municipales para eficientar las actividades durante el mes de septiembre.</li> </ul> |
| 9  | i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con delegados y monitores de las delegaciones asignadas con el fin de aumentar el desarrollo de las habilidades de los mismos a nivel territorial con el afán de mejorar las coordinaciones en temas de Seguridad Alimentaria a nivel departamental y municipal.</li> </ul>   |
| 10 | j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a nivel municipal en el desarrollo de las Comisiones Municipales de SAN en los departamentos asignados para dar seguimiento a la coordinación y articulación de actividades en temas de Seguridad Alimentaria a nivel territorial.</li> </ul>  |
| 11 | k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte del apoyo a delegaciones departamentales se dio seguimiento a las metas físicas establecidas por la DFI para su entrega oportuna y cumplimiento de las mismas a nivel central, así como a los medios de verificación del Proyecto Crecer Sano en el departamento de San Marcos.</li> </ul>   |
| 12 | l) Asesorar en procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el desarrollo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Marcos departamento de San Marcos con el objetivo de fortalecer la coordinación y articulación de actividades en temas de Seguridad Alimentaria en el municipio.</li> </ul>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 13 | m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Septiembre se participó en el curso virtual de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul> |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) \_\_\_\_\_  
DPI 1639 86436 1201

Licenciado  
José Alfredo Robles de León  
Abogado y Notario  
Col. 24,919



f) \_\_\_\_\_  
Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_