

# Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-356-2023-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la generación y diseño de más de 70 piezas gráficas.</li><li>Apoyé en la generación y diseño de material multimedia: animaciones de material POASAN, POLSAN y otros.</li><li>Apoyé en la generación, diseño y diagramación de documentos técnicos: PESAN, diplomas, invitaciones y otros materiales.</li><li>Apoyé en la generación y diseño de más de 60 piezas gráficas estáticas.</li><li>Apoyé en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa enfocados en las fiestas patrias.</li><li>Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados.</li></ul>
2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital.</li></ul>
3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional, consejos y recomendaciones de SAN, entre otros.</li></ul>
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 150 archivos en versión arte final y editable.</li></ul>

5	e) Otras actividades que sean asignadas	• Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2693 94532 0101

f)   
Lic. José Pablo Goyoy  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_