

Informe de Actividades Septiembre 2023

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-311-2023-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de septiembre de 2023, en las acciones que responden a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023, y que vinculan con los objetivos estratégicos de la SESAN en materia de género y pueblos indígenas.
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró durante el mes de septiembre de 2023, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en el abordaje de la temática de género y pueblos indígenas para su transversalización y ejecución en los procesos de SAN.
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de septiembre de 2023, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género con pertinencia cultural y lingüística en los distintos procesos técnicos, administrativos y financieros de la SESAN.
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó durante el mes de septiembre de 2023, ante las entidades gubernamentales y gubernamentales que planifican, coordinan y ejecutan acciones en seguridad alimentaria y nutricional con atención a pueblos indígenas con equidad étnica y de género.
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes septiembre de 2023, para la articulación y promoción de acciones y procesos con enfoque de género, pertinencia cultural y lingüística en los planes y políticas en seguridad alimentaria y nutricional y su respectiva implementación.
6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de septiembre de 2023, en la elaboración de planes e informes varios en materia de género y de pertenencia sociolingüística, asimismo su respectiva implementación en los procesos de SAN para la promoción y el


		pleno ejercicio de los derechos humanos de los pueblos indígenas.
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de septiembre de 2023, para la coordinación de acciones en SAN con enfoque de género y pueblos indígenas con las unidades y direcciones de la SESAN, con el objeto de articular los esfuerzos institucionales en la materia.
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y Despacho Superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de septiembre de 2023, a la SESAN en la recepción, clasificación, registro, seguimiento y archivo de correspondencias, oficios y otros documentos que se relacione con el quehacer de la Unidad de Género y Pueblos Indígenas en base a procedimientos establecidos.
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de septiembre de 2023, en la atención, coordinación y logística de acciones, actividades y reuniones bilaterales y multilaterales con enfoque de género y pueblos indígenas en materia de SAN de acuerdo al mandato institucional de la SESAN.
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se atendió durante el mes de septiembre de 2023, las delegaciones y requerimientos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en materia de género, pueblos indígenas y los temas a fines a su competencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 64009 0305
Licda. María Eustaquia Hernández España
Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 10639

f) _____

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____