

# Informe de Actividades Agosto 2023

Zacapa 31 de agosto de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-592-2023-029
2. Nombre: Jerson Manuel García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COE. Y COMUUDE. en el municipio de la union zacapa correspondiente al mes de agosto del año 2023.</li><li>• Conformación de COCOSAN en diferentes comunidades de la union zacapa juntamente con integrantes de la COMUSAN y monitores de SESAN. Correspondiente al mes de agosto del año 2023.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN en el municipio de la union zacapa correspondiente al mes de agosto del año 2023.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia técnica a coordinador de la OMSAN, sobre temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional. Del municipio de la union correspondiente al mes de agosto del año 2023.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo de Menores con DA en el municipio de la union zacapa correspondiente al mes de agosto del año 2023.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a categorizaciones en diferentes estratos alto medio bajo del municipio de la union zacapa correspondiente al mes de agosto del año 2023.</li> <li>• Apoyo a MSPAS en jornadas de salud en las comunidades de la vegona tres pinos. Del municipio de la union zacapa correspondiente al mes agosto del año 2023.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyecciones, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de documentos administrativos al delegado departamental correspondiente al mes de agosto del año 2023.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en capacitaciones impartidas por el delegado departamental correspondiente al mes de agosto del año 2023.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones en representación de la SESAN. En el municipio de la union zacapa correspondiente al mes de agosto del año 2023.</li> <li>• Participación en reuniones en representación de la SESAN. En el municipio de la union zacapa correspondiente al mes de agosto del año 2023.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2199 08974 1909

f)   
 Lic. Ricardo Riquelme Salazar  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional



f) \_\_\_\_\_  
 f) \_\_\_\_\_