

Informe de Actividades Agosto 2023

Zacapa 31 de agosto de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-585-2023-029
2. Nombre: Diana Stephania Barrera Acevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo logístico en reuniones de trabajo conducidas y convocadas por el Delegado Departamental correspondiente al mes de agosto 2023.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo atención al personal que requirió información sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de agosto 2023.
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de informes mensuales como reporte de información de reuniones CODESAN/COMUSAN, envío de Monitoreo de la Gobernanza en SAN, envío de información de Capacitaciones al personal institucional en temas de alimentación y nutrición y SAN y otros informes requeridos por el Delegado y/o SESAN Central en el mes de agosto 2023.
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none">• Se clasifico la papeleria recibida de solicitudes, notas o circulares relacionados al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de agosto 2023.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de informes de metas físicas, notas, solicitudes, excusas, envíos, oficios, coordinación para realización de CODESAN, reporte de libros mensuales, envío de actualización de datos, envío de informes de pago mensual, solicitud de insumos, solicitudes de otras necesitadas, siempre relacionadas con el temán de seguridad alimentraria y Nutricional en el mes de agosto 2023.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación virtual en reunión de Alimentación Escolar. Participación y apoyo en la promoción de la Lactancia Materna exclusiva, alimentación infantil para la Salud, con la participación de MINEDUC, Ministerio de Salud, universidades del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de agosto 2023.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3354 44032 1901

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) _____