

Informe de Actividades Agosto 2023

San Marcos 31 de agosto de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-547-2023-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

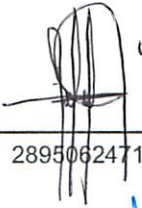
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Río Blanco correspondiente al mes de agosto.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de agosto correspondiente al municipio de San Marcos.• Se participó en la reunión de COMUDE del mes de agosto del municipio de San Marcos y se realizó la presentación ante el pleno sobre las acciones de la COMUSSAN.• Se tuvo reunión con el alcalde municipal de Río Blanco con la finalidad de presentar el proyecto de COMUSAN sobre el banco de alimentos municipal para la prevención de la D.C.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de agosto del municipio de Río Blanco se actualizó el POA 2,023 con la finalidad de darle seguimiento a las acciones plasmadas en el mismo y realizar el trabajo de manera interinstitucional.• En la reunión ordinaria del mes de agosto de COMUSAN del municipio de Río Blanco se socializó el POA 2,023 para darle seguimiento a las acciones plasmadas en el mismo y proyectarlas durante el mes.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Marcos con el apoyo de MSPAS y la DIMDEL-SAN.• Se realizaron charlas a madres de familia para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de Río Blanco con el apoyo del puesto de salud.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la semana de la lactancia materna del municipio de San Marcos con el apoyo de la COMUSSAN. • Se apoyó en la entrega de alimento complementario fortificado del municipio de San Marcos. • Se apoyó en la entrega del alimento complementario fortificado (ACF) del municipio de Río Blanco.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al puesto de salud de Río Blanco con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. correspondiente al mes de agosto. • Se asistió al centro de salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. correspondiente al mes de agosto. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños captados con D.A. en el municipio de San Marcos con apoyo de MSPAS. • Se apoyo a la DIMDEL-SAN en la entrega de incaparina y de bolsas de víveres a las comunidades con más afluencia de niños captados con D.A. en el municipio de San Marcos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. ingresados. • Se realizó la encuesta de Gobernanza en SAN (G-SAN) en el municipio de San Marcos y Río Blanco con los miembros de cada COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el envío de las dos quincenas de planificación correspondiente al mes de agosto.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajaron los informes de: G-SAN, informes mensuales y medios de verificación del proyecto CRECER SANO, monitoreo de la desnutrición aguda (MODA) y monitoreo de Alimento Complementario Fortificado (ACF) Nutri Niños.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo de la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de poder darle seguimiento a las metas físicas establecidas para el mes de agosto.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____